ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2014 г. N П-14/ОМС-671

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального районаОмской области от 24.11.2014 N П-14/ОМС-981, от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288,от 11.09.2015 N П-15/ОМС-298, от 19.10.2015 N П-15/ОМС-321,от 05.11.2015 N П-15/ОМС-331, от 18.12.2015 N П-15/ОМС-364,от 14.06.2016 N П-16/ОМС-123, от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193,от 13.04.2017 N П-17/ОМС-148, от 30.06.2017 N П-17/ОМС-214,от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86, от 31.10.2018 N П-18/ОМС-237,от 14.03.2019 N П-19/ОМС-49) |

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Омского муниципального района Омской области, в соответствии с постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117 "Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области" постановляю:

1. Создать комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области и утвердить ее [состав](#Par42) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса и утвердить ее [состав](#Par81) согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить:

1) [Порядок](#Par121) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2) [Порядок](#Par635) предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Омский пригород", советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Волужева Д.Г.

Глава муниципального района

Г.Г.Долматов

Приложение N 1

к постановлению Администрации

Омского муниципального района

от 7 июля 2014 г. N П-14/ОМС-671

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства Омского

муниципального района Омской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омскойобласти от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86, от 31.10.2018 N П-18/ОМС-237,от 14.03.2019 N П-19/ОМС-49) |

|  |  |
| --- | --- |
| Долматов Геннадий Геннадьевич | Глава Омского муниципального района Омской области, председатель комиссии |
| Волужев Денис Геннадьевич | заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике, заместитель председателя комиссии |
| Примак Ирина Викторовна | главный специалист отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения "Единый расчетный центр" Омского муниципального района Омской области, секретарь комиссии (по согласованию) |
| Касьянова Людмила Владимировна | начальник отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения "Единый расчетный центр" Омского муниципального района Омской области |
| Павленко Татьяна Константиновна | председатель Комитета по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Сидоренко Ольга Анатольевна | председатель Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Гергокова Вера Антоновна | начальник Управления экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Шейерман Сергей Иванович | начальник Управления сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Дзивульская Юлия Михайловна | директор казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омского района" (по согласованию) |
| Тым Ксения Романовна | исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения "Единый расчетный центр" Омского муниципального района Омской области (по согласованию) |

Приложение N 2

к постановлению Администрации

Омского муниципального района

от 7 июля 2014 г. N П-14/ОМС-671

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению грантовой

поддержки субъектам малого предпринимательства Омского

муниципального района Омской области на создание

и развитие собственного бизнеса

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омскойобласти от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86, от 31.10.2018 N П-18/ОМС-237,от 14.03.2019 N П-19/ОМС-49) |

|  |  |
| --- | --- |
| Долматов Геннадий Геннадьевич | Глава Омского муниципального района Омской области, председатель комиссии |
| Волужев Денис Геннадьевич | заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике, заместитель председателя комиссии |
| Примак Ирина Викторовна | главный специалист отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения "Единый расчетный центр" Омского муниципального района Омской области, секретарь комиссии (по согласованию) |
| Касьянова Людмила Владимировна | начальник отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения "Единый расчетный центр" Омского муниципального района Омской области |
| Павленко Татьяна Константиновна | председатель Комитета по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Сидоренко Ольга Анатольевна | председатель Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Гергокова Вера Анатоновна | начальник Управления экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Шейерман Сергей Иванович | начальник Управления сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Дзивульская Юлия Михайловна | директор казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омского района" (по согласованию) |
| Тым Ксения Романовна | исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения "Единый расчетный центр" Омского муниципального района Омской области (по согласованию) |

Приложение N 3

к постановлению Администрации

Омского муниципального района

от 7 июля 2014 г. N П-14/ОМС-671

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства Омского муниципального района

Омской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омскойобласти от 14.03.2019 N П-19/ОМС-49) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Омском муниципальном районе Омской области и осуществляющим деятельность на территории Омского муниципального района Омской области (далее - Омский муниципальный район).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Омского муниципального района и соответствующие условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм);

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки;

- убойный пункт (убойный цех) - производственный объект, соответствующий требованиям Приказа Минсельхоза России от 12.03.2014 N 72 "Об утверждении Правил в области ветеринарии при убое животных и первичной переработке мяса, и иных продуктов убоя непромышленного изготовления на убойных пунктах средней и малой мощности".

2. Виды и условия предоставления муниципальной поддержки

2.1. Муниципальная поддержка предоставляется в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах средств бюджета Омского муниципального района (далее - субсидии), предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.12.2018 N П-18/ОМС-277.

2.2. Виды субсидий:

1) субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение;

2) субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса;

3) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на приобретение основных средств, приобретенных в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), включаемых в амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" и (или) Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";

4) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на приобретение основных средств для создания убойных цехов (убойных пунктов), включаемых в амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" и (или) Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01".

2.3. Заявка может быть подана только по одному виду субсидии, указанному в [пункте 2.2](#Par140) настоящего Порядка.

2.4. Предоставление муниципальной поддержки осуществляется путем организации и проведения открытого конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленными настоящим Порядком критериями конкурсного отбора (далее - конкурс).

2.5. Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

- субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение - из расчета 50 процентов произведенных заявителем расходов на оплату за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, но не более 50 тысяч рублей одному заявителю в год;

- субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса, - в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество (помещения), используемое для основной деятельности (ведения бизнеса), но не более 50 тыс. рублей одному заявителю в год;

- субсидии субъектам малого предпринимательства на компенсацию части затрат на приобретение основных средств - в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов на приобретение основных средств, используемых для основной деятельности (ведения бизнеса), но не более 100 тыс. рублей одному заявителю в год;

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на приобретение основных средств для создания убойных цехов (убойных пунктов) - в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов на приобретение основных средств, используемых для основной деятельности (ведения бизнеса), но не более 1 млн. рублей одному заявителю в год.

2.6. При расчете размера субсидий используется округление. Сумма субсидии определяется в рублях, при этом сумма в размере менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляются до рубля.

2.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, создавшим новые рабочие места либо принявшим на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3. Критерии и условия отбора субъектов малого и среднего

предпринимательства, методика принятия решения

о предоставлении субсидий

3.1. Условиями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки являются:

1) прохождение заявителем конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) наличие у заявителя налоговых отчислений в бюджет Омского муниципального района (за исключением заявителей, у которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на конкурс прошло менее одного календарного года).

3.2. Субсидии не предоставляются заявителям, которые:

- имеют просроченную задолженность по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- находятся в стадии ликвидации или банкротства;

- субсидии не предоставляются заявителям, которым в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" не может оказываться поддержка либо в таковой должно быть отказано;

- имеют просроченную задолженность по оплате арендной платы за использование недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) по оплате за аренду земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена (проверяется в случае предоставление заявителем договора аренды недвижимого имущества);

- имеют просроченную задолженность по оплате за приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) за приобретение земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена (проверяется в случае предоставление заявителем соответствующего документа);

- не зарегистрированы в Омском муниципальном районе и (или) не осуществляют предпринимательскую деятельность в Омском муниципальном районе;

- ранее получали субсидию в рамках конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области, порядок предоставления которых утвержден Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014 N П-14/ОМС-671 "Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области" и с даты получения средств субсидии прошло менее чем 12 месяцев.

3.3. Основаниями для недопущения заявителя к участию в конкурсе являются:

1) несоблюдение критериев и условий, установленных настоящим Порядком;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пунктах 4.2](#Par232), [4.4](#Par253) настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.4. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1) рост средней численности работников у субъекта малого, среднего предпринимательства в текущем году (в сравнении с аналогичным показателем за предшествующий год), либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев;

2) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, и минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента на дату подачи конкурсной заявки (далее - МРОТ);

3) основной вид деятельности, осуществляемый заявителем (участником конкурса);

4) участие заявителя в общественной жизни Омского муниципального района;

5) соответствие заявителя требованиям пунктов 2, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.4.1. Кроме критериев, указанных в [пункте 3.4](#Par175) Порядка, оценка заявителей, допущенных к участию в конкурсе по предоставлению субсидии на приобретение основных средств для создания убойных пунктов (убойных цехов), осуществляется дополнительно по критерию:

- объем затрат, понесенных на создание убойного пункта (убойного цеха).

3.5. Оценка заявителей, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по критериям, указанным в [пункте 3.4](#Par175) Порядка, которые одновременно являются критериями оценки заявок и прилагаемых к ним документов, с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно следующим образом:

1) по критерию "рост средней численности работников у субъекта малого, среднего предпринимательства в текущем году (в сравнении с аналогичным показателем за предшествующий год), либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев":

- увеличение средней численности работников свыше пяти человек - 10 баллов;

- увеличение средней численности работников от трех до четырех человек включительно - 6 баллов;

- увеличение средней численности работников от одного до двух человек включительно - 4 балла;

- увеличение средней численности работников отсутствует - 0 баллов;

2) по критерию "соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, и МРОТ с учетом районного коэффициента на дату подачи конкурсной заявки":

- выше МРОТ более чем на 200 процентов - 10 баллов;

- выше МРОТ от 101 до 200 процентов включительно - 8 баллов;

- выше МРОТ от 1 до 100 процентов включительно - 6 баллов;

- равен МРОТ - 4 балла;

- ниже МРОТ - 0 баллов;

3) по критерию "основной вид деятельности, осуществляемый заявителем (участником конкурса)":

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (коды ОКВЭД - 01 - 03.22.9) - 3 балла;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (коды ОКВЭД - 88 - 88.99) - 3 балла;

- научные исследования и разработки (коды ОКВЭД - 72 - 72.20.2) - 3 балла;

- услуги по дошкольному образованию и дневному уходу за детьми (коды ОКВЭД - 85.11, 88.91) - 2 балла;

- предоставление прочих видов услуг (коды ОКВЭД - 74.20, 95 - 96.09) - 2 балла;

- обрабатывающее производство (коды ОКВЭД - 10 - 33.20, за исключением кодов ОКВЭД - 10.01 - 11.07, 12.00 - 12.00.3) - 2 балла;

- торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (коды ОКВЭД класса 47, за исключением кодов ОКВЭД - 47.11, 47.11.2, 47.2, 47.25 - 47.25.12, 47.26, 47.3 - 47.30.2, 47.78.6 - 47.78.7, 47.81 - 47.81.2, 47.99.3) - 2 балла;

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (коды ОКВЭД - 55 - 56.30) - 2 балла;

- транспортировка (коды ОКВЭД - 49.39 - 49.42, 50.3 - 50.40.3, 51.22.1, 53.1 - 53.20.39) - 1 балл;

- прочие - 0 баллов;

4) по критерию "участие заявителя в общественной жизни Омского муниципального района":

- принимал участие - 3 балла;

- не принимал участие - 0 баллов.

Примечание: Присваивается в случае документального подтверждения факта принятия участия заявителем в общественной жизни Омского муниципального района, например ходатайство (письмо, отзыв) Главы поселения Омского муниципального района, наградные документы и т.д.;

5) по критерию "соответствие заявителя требованиям пунктов 2, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

- среднее предприятие, малое предприятие (за исключением категории "микропредприятие") - 1 балл;

- микропредприятие - 2 балла.

3.5.1. Дополнительно оценка заявителей, допущенных к участию в конкурсе по предоставлению субсидии на приобретение основных средств для создания убойных пунктов (убойных цехов), осуществляется по критерию "объем затрат, понесенных на создание убойного пункта (убойного цеха)", указанному в [пункте 3.4.1](#Par181), следующим образом:

- свыше 15 млн. рублей - 10 баллов;

- от 10 до 15 млн. рублей - 7 баллов;

- от 5 до 10 млн. рублей - 4 балла;

- менее 5 млн. рублей - 1 балл.

3.5.2. Оценка заявителей, допущенных к участию в конкурсе по предоставлению субсидии на приобретение основных средств для создания убойных пунктов (убойных цехов) по критерию "основной вид деятельности, осуществляемый заявителем (участником конкурса)", указанному в [пункте 3.4](#Par175) Порядка, осуществляется следующим образом:

- переработка и консервирование мяса (коды ОКВЭД - 10.11) - 10 баллов;

- производство и консервирование мяса птицы (коды ОКВЭД - 10.12) - 10 баллов;

- животноводство (коды ОКВЭД - 01.4) - 5 баллов;

- прочие - 0 баллов.

3.6. Комиссия оценивает и ранжирует субъектов малого, среднего предпринимательства в порядке убывания суммарного количества баллов. Субъектам малого и среднего предпринимательства присваиваются порядковые номера, начиная с субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего наибольшее количество баллов. В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается субъекту малого, среднего предпринимательства, чья заявка поступила ранее.

3.7. В случае если по результатам отбора субъектов малого, среднего предпринимательства к оценке допущен только один субъект малого, среднего предпринимательства, оценка субъекта малого и среднего предпринимательства не проводится. Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) в срок не позднее 5 дней со дня проведения комиссией отбора субъектов малого и среднего предпринимательства принимает решение о предоставлении такому субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии.

3.8. В случае если размер субсидий, исчисленных в соответствии с [пунктом 2.4](#Par146) Порядка, в сумме превышает установленный муниципальной программой предельный объем бюджетных ассигнований бюджета Омского района на текущий финансовый год, то субсидии предоставляются заявителям, признанным победителями и набравшим наибольшее количество баллов, до исчерпания установленного объема бюджетных ассигнований на данное мероприятие финансовой поддержки.

3.9. Получателям субсидий, соответствующим установленным критериям отбора, в случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

4. Порядок представления документов для получения субсидий

4.1. Подача заявителем документов для получения субсидии осуществляется не позднее двух календарных лет, следующих за годом осуществления им соответствующих затрат.

4.2. Заявитель самостоятельно представляет в Администрацию Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация) следующие документы:

- [заявку](#Par332) о предоставлении субсидии согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением справки банка с указанием платежных реквизитов заявителя;

- документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) недвижимым имуществом, расположенным на территории Омского муниципального района, используемым в коммерческих целях;

- документ налогового органа, подтверждающий объем уплаченных налогов за год, предшествующий году подачи заявки, с разделением по видам налогов (предоставляется в случае осуществления деятельности заявителем в отчетных периодах);

- копию документа, удостоверяющего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

- заверенные заявителем копии учредительных документов юридического лица (для юридического лица);

- [справка](#Par420) о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.2.1. Кроме документов, указанных в [пункте 4.2](#Par232) Порядка, заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо имеются в распоряжении Администрации Омского муниципального района Омской области:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданную налоговым органом в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе;

- справку налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданную налоговым органом на первое число месяца представления заявки на участие в конкурсе;

- справку, содержащую сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и по оплате за аренду земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе;

- справку, содержащую сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) за приобретение земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе;

- справки, содержащие сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за аренду земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, выданные органами местного самоуправления поселений Омского муниципального района Омской области по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе.

4.3. Администрация запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены заявителем самостоятельно:

- сведения из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения из правоустанавливающих документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и по оплате за аренду земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе (запрашивается в случае предоставления заявителем соответствующих документов);

- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующих году подачи заявки (предоставляется в случае осуществления деятельности заявителем в отчетном периоде и наличия наемных работников в отчетном периоде);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) за приобретение земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе (запрашивается в случае предоставления заявителем соответствующих документов).

4.4. Кроме документов, указанных в [пункте 4.2](#Par232) настоящего Порядка, заявитель самостоятельно представляет в Администрацию документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по каждому виду расходов, требуемых заявителем к возмещению.

4.4.1. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение:

- заверенные заявителем копии договоров на оказание коммунальных услуг, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, необходимых для основной деятельности (ведения бизнеса) - производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- заверенные заявителем копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату произведенных расходов, в размере не менее заявленной суммы субсидии, заверенные заявителем копии актов выполненных работ (оказанных услуг) подтверждающих произведенные расходы, счетов-фактур (при наличии).

4.4.2. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса:

- пояснительная записка с указанием целей использования арендованных земельных участков, недвижимого имущества для ведения бизнеса;

- заверенную заявителем копию договора аренды/субаренды земельного участка, недвижимого имущества (помещения), используемого для ведения бизнеса, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- заверенные заявителем копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату произведенных расходов, в размере не менее заявленной суммы субсидии, заверенные заявителем копии актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих произведенные расходы, счетов-фактур (при наличии).

4.4.3. Для предоставления субсидий на компенсацию части затрат на приобретение основных средств:

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение им основных средств: договор (при наличии), счет, счет-фактура, накладная, кассовый чек и другие документы;

- заверенную заявителем копию технического паспорта основного средства (при наличии);

- обоснование необходимости приобретения основного средства с указанием цели расходования полученных финансовых средств.

4.4.4. Для предоставления субсидий на компенсацию части затрат на приобретение основных средств для создания убойных пунктов (убойных цехов):

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план);

- проект убойного пункта (убойного цеха) со всеми необходимыми заключениями надзорных органов;

- документы, подтверждающие объем затрат, понесенных на организацию убойного пункта (убойного цеха);

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение им основных средств: договор (при наличии), счет, счет-фактура, накладная, кассовый чек и другие документы;

- заверенную заявителем копию технического паспорта основного средства (при наличии);

- обоснование необходимости приобретения основного средства с указанием цели расходования полученных финансовых средств.

4.5. Документы, указанные в [пунктах 4.2](#Par232), [4.4](#Par253) настоящего Порядка, представляются в письменной форме с [описью](#Par455) документов, представленных на конкурс, составленной по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку. Все листы заявки и приложения к ней на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (при ее наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

4.6. Управление осуществляет прием и регистрацию документов, представленных заявителями, в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Уполномоченный специалист Управления при непредставлении заявителем документов, указанных в [пункте 4.2.1](#Par239) Порядка, запрашивает сведения из указанных документов в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления Омской области либо в подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения, содержащиеся в них).

Уполномоченный специалист Управления несет ответственность за правильность приема и регистрации документов.

4.7. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются.

4.8. Заявитель вправе в любое время до начала рассмотрения конкурсных заявок отозвать свои документы путем направления (либо представления) в Управление официального письменного уведомления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя.

4.9. Заявитель вправе предоставить электронный документ на бумажном носителе, заверенный заявителем.

4.10. Заявитель вправе предоставить дополнительные документы, подтверждающие соответствие условиям и критериям отбора.

5. Порядок организации конкурсного отбора

5.1. Конкурс является открытым. Конкурсный отбор основывается на принципах равенства прав заявителей и объективности оценки.

5.2. Организатором конкурса является Администрация в лице Управления экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области.

5.3. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется организатором в газете "Омский пригород", а также размещается на официальном сайте Омского муниципального района не менее чем за один рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в конкурсе. Информационное сообщение содержит наименование видов муниципальной поддержки, информацию о сроках, месте и времени предоставления конкурсных заявок.

5.4. Администрация вправе отменить или продлить конкурс в течение первой половины срока, установленного для подачи заявок на участие в конкурсе. Информационное сообщение об отмене или продлении конкурса публикуется организатором конкурса до даты окончания первой половины срока, установленного для подачи заявок на участие в конкурсе, в газете "Омский пригород", а также размещается на официальном сайте Омского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Организатор осуществляет совместно с Комитетом по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области предварительное рассмотрение конкурсных заявок.

5.6. Результаты предварительного рассмотрения в течение 35 рабочих дней с даты окончания подачи конкурсных заявок выносятся на заседание комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее - комиссия).

5.7. В целях получения более полной информации о заявителе организатор вправе направить запросы в органы исполнительной власти Омской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Омскому району, администрации сельских (городского) поселений Омского муниципального района, а также в кредитные и иные организации о характеристике деятельности заявителя.

5.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства принимается по итогам рассмотрения комиссией документов.

5.9. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

5.10. Председатель комиссии:

- ведет заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии;

- выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач комиссии;

- подписывает документы, связанные с выполнением задач комиссии.

5.11. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия;

- координирует и контролирует работу комиссии.

5.12. Секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии.

5.13. Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины его членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.

5.14. Решение комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

Сроки составления и согласования протокола не могут превышать 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

5.15. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - распоряжение).

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района. После прохождения согласования проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике. В срок не позднее 10 дней с момента принятия распоряжения о предоставлении субсидии Организационно-кадровое управление Администрации Омского муниципального района обеспечивает его опубликование в газете "Омский пригород".

5.16. По итогам принятия распоряжения о предоставлении субсидий заявителю вносится запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки в течение 30 дней с момента принятия распоряжения о предоставлении субсидий заявителю. По итогам принятия распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий в течение 7 рабочих дней с даты официального опубликования распоряжения секретарем комиссии в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении.

5.17. При принятии решения о предоставлении субсидий комиссией учитывается соответствие заявителя критериям отбора в соответствии с [пунктом 3.4](#Par175) настоящего Порядка.

5.18. В случае принятия комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с заявителем соответствующее [соглашение](#Par483) о предоставлении ему указанной субсидии по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

5.19. Субсидии предоставляются заявителю посредством зачисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий заявителю.

5.20. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, организатор в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет субъекту малого предпринимательства уведомление о возврате субсидии.

5.21. Субсидия подлежит возврату в бюджет Омского муниципального района в течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

5.22. Заявитель имеет право:

- получать у организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса;

- в случае несогласия с решением комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обжаловать его в порядке, установленном действующим законодательством;

- в любое время отозвать свою заявку путем направления в адрес организатора конкурса официального письменного уведомления.

5.23. Остатки денежных средств, не использованные в отчетном году, подлежат в полном объеме возврату в муниципальный бюджет.

5.24. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются Контрольным управлением Администрации.

5.25. Заявитель обязан обеспечить выполнения запрета, установленного п. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

Омского муниципального района Омской области

 В Администрацию Омского

 муниципального района

 Омской области

 Заявка

 на участие в конкурсе для предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации (индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году субсидию на возмещение (нужное отметить

знаком "x"):

┌──┐

│ │ части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за

└──┘ потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение,

 водоснабжение и водоотведение;

┌──┐

│ │ части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое

└──┘ имущество, используемое для ведения бизнеса;

┌──┐

│ │ части затрат на приобретение основных средств;

└──┘

┌──┐

│ │ части затрат на приобретение основных средств для создания убойных

└──┘ цехов (убойных пунктов).

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие картотеки N 2 к расчетным счетам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Код КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Осуществляемые виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Код ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Средняя численность работников субъекта малого или среднего

предпринимательства за два календарных года, предшествующих году подачи

заявки (человек):

за 20\_\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)

осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на

рынок (указать географию рынков сбыта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим гарантирую:

- предоставление в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах на \_\_\_\_\_

листах достоверных сведений;

- отсутствие факта нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование заявителя)

на стадии ликвидации либо банкротства на момент подачи настоящей заявки;

- обеспечить создание новых рабочих мест в количестве \_\_\_\_\_ либо сохранение

общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня

получения субсидии.

 С условиями конкурсного отбора участников конкурса и предоставления

субсидий ознакомлен, их принимаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО индивидуального предпринимателя)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях

проведения конкурса для предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) <\*>

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

Примечания:

<\*> Заполняется только заявителем, являющимся индивидуальным

предпринимателем.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

Омского муниципального района Омской области

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной

заработной плате в расчете на одного работника за последние

двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки

на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления

деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период (календарный месяц) | Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб. | Среднесписочная численность, человек |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

Омского муниципального района Омской области

ОПИСЬ

документов, представленных на конкурс

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, представленного на конкурс | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

Омского муниципального района Омской области

 СОГЛАШЕНИЕ

 о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего

 предпринимательства Омского муниципального района

 Омской области в 20\_\_ году

г. Омск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

 Администрация Омского муниципального района Омской области, в

дальнейшем "Администрация", в лице заместителя Главы муниципального района

по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической

политике Волужева Дениса Геннадьевича, действующего на основании Устава

Омского муниципального района Омской области и постановления Администрации

Омского муниципального района Омской области от 30.04.2013 N П-13/ОМС-602

"О распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского

муниципального района Омской области", муниципальное казенное учреждение

"Единый расчетный центр" Омского муниципального района Омской области,

именуемое в дальнейшем МКУ "ЕРЦ", в лице исполняющего обязанности директора

Тым Ксении Романовны, действующего на основании Устава МКУ "ЕРЦ", с одной

стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации (индивидуального предпринимателя))

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, вместе именуемые

Стороны, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии

по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Омского муниципального района Омской области, распоряжения Администрации

Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили

соглашение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее -

Соглашение) о нижеследующем:

 1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из

районного бюджета в 20\_\_ году субсидии субъекту малого и среднего

предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее -

субсидия) Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидий,

утвержденным постановлением Администрации Омского муниципального района

Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

 2. Размер субсидии

 2.1. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей \_\_ копеек.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца представления заявки на участие в конкурсе:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Омского муниципального района Омской области.

3.1.4. Получатель не является получателем средств бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#Par514). настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным настоящим соглашением (за исключением случаев, указанных в п. 5 статьи 78 БК РФ) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидий.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Перечислить субсидию Получателю по реквизитам, указанным в [пункте 10](#Par581) "Юридические адреса и реквизиты сторон" настоящего Соглашения.

4.1.2. Фактическое перечисление субсидии осуществляет МКУ "ЕРЦ" на основании распорядительного акта Администрации.

4.1.3. Срок перечисления субсидий устанавливается в соответствии с Порядком и составляет 15 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению, а также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме.

Получатель обязан в течение тридцати дней со дня получения уведомления возвратить полученную субсидию в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в полном объеме.

5. Права и обязанности Получателя

5.1. Получатель обязан:

5.1.1. Создать не менее одного нового рабочего места либо сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии.

5.1.2. Обеспечить выполнение запрета, установленного п. 5.1 ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а именно запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5.1.3. Получатель субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель имеет право обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону в письменном виде и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.2. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Срок Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом проекте (существе изобретения, открытия, ноу-хау, оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.

9.3. Получатель выражает свое согласие на осуществление Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области.

9.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.

 10. Юридические адреса и реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ: ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Администрация Омского Наименование организации

муниципального района Омской (индивидуального предпринимателя)

области

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Главы муниципального

района по вопросам развития

сельскохозяйственного производства

и экономической политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Муниципальное казенное учреждение

"Единый расчетный центр"

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по Омской области (КФиК

Администрации Омского

муниципального района)

(МКУ "ЕРЦ" л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняющий обязанности директора

муниципального казенного учреждения

"Единый расчетный центр" Омского

муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение N 4

к постановлению Администрации

Омского муниципального района

от 7 июля 2014 г. N П-14/ОМС-671

ПОРЯДОК

предоставления грантовой поддержки субъектам малого

предпринимательства Омского муниципального района Омской

области на создание и развитие собственного бизнеса

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального районаОмской области от 24.11.2014 N П-14/ОМС-981,от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288, от 19.10.2015 N П-15/ОМС-321,от 05.11.2015 N П-15/ОМС-331, от 14.06.2016 N П-16/ОМС-123,от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193, от 30.06.2017 N П-17/ОМС-214,от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86, от 14.03.2019 N П-19/ОМС-49) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее - Омский муниципальный район) на создание и развитие собственного бизнеса.

1.2. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства в форме субсидий по результатам проведения открытого конкурса в пределах средств бюджета Омского муниципального района, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- грантовая поддержка - долевое финансирование, предоставляемое из бюджета Омского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка;

- заявка на участие в конкурсе - заявление на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком;

- претендент на предоставление грантовой поддержки (далее - претендент) - субъект малого предпринимательства или гражданин, подавший заявку на участие в конкурсе на предоставление грантовой поддержки и соответствующий требованиям [раздела 3](#Par675) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193)

- проект (бизнес-план) - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Организатором открытого конкурса на предоставление грантовой поддержки (далее - конкурс) является Администрация Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация) в лице Управления экономического развития и инвестиций.

2.2. Предмет конкурса.

2.2.1. Отбор проектов (бизнес-планов) для финансирования за счет средств бюджета Омского муниципального района.

2.2.2. Отбор проектов (бизнес-планов) для финансирования за счет средств областного и федерального бюджетов Российской Федерации.

(п. 2.2 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193)

2.3. Цель конкурса - создание условий для реализации на территории Омского муниципального района бизнес-проектов, способствующих эффективному развитию экономики и социальной сферы.

2.4. Задачи конкурса:

- выявление и поддержка перспективных направлений предпринимательской деятельности;

- стимулирование предпринимательской инициативы;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288)

- формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательском потенциале Омского муниципального района.

2.5. Грантовая поддержка предоставляется в размере не более 400 000 (четыреста тысяч) рублей. В случае когда учредителями зарегистрированного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, предусмотренную [пунктом 3.2](#Par684) настоящего Порядка, данному юридическому лицу сумма грантовой поддержки не может превышать произведения числа учредителей на 200 000 рублей, но не более 400 000 рублей одному получателю грантовой поддержки.

(п. 2.5 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

2.6. Размер грантовой поддержки определяется исходя из размера планируемых претендентом в бизнес-проекте затрат на цели, предусмотренные [пунктом 5.2](#Par742) настоящего Порядка.

3. Требования к претендентам

3.1. К участию в конкурсе допускаются:

- субъекты малого предпринимательства - впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на территории Омского муниципального района Омской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, являющиеся субъектами малого предпринимательства, соответствующие условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), и предлагающие к реализации проекты (бизнес-планы) в приоритетных сферах деятельности на территории Омского муниципального района;

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193, от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

абзац исключен. - Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.11.2014 N П-14/ОМС-981.

- граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омского муниципального района, относящиеся к целевым группам и предлагающие к реализации проекты (бизнес-планы) в приоритетных сферах деятельности на территории Омского муниципального района (далее - граждане).

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 19.10.2015 N П-15/ОМС-321)

3.2. Исключен. - Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.11.2014 N П-14/ОМС-981.

3.2. К целевым группам получателей грантов относятся:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным выше, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193)

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193)

(п. 3.2 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 19.10.2015 N П-15/ОМС-321)

3.2.1. К субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления грантовой поддержки в рамках настоящего Порядка следует относить субъекты малого предпринимательства, соответствующие одному из условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

(п. 3.2.1 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 19.10.2015 N П-15/ОМС-321)

3.3. К приоритетным сферам деятельности на территории Омского муниципального района относятся:

- туристическая деятельность;

- сельское хозяйство;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 14.06.2016 N П-16/ОМС-123)

- обрабатывающие производства;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- социальное предпринимательство;

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.11.2014 N П-14/ОМС-981, от 14.06.2016 N П-16/ОМС-123)

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 14.06.2016 N П-16/ОМС-123)

3.4. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение о выдаче грантовой поддержки, обязаны создать новые рабочие места и (или) сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки.

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.11.2014 N П-14/ОМС-981, от 30.06.2017 N П-17/ОМС-214)

3.5. Граждане, подавшие заявку на участие в конкурсе, обязаны зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрировать создание юридического лица в установленном законом порядке и не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсе.

Предельный срок предоставления в Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области документов, подтверждающих регистрацию гражданина в качестве индивидуального предпринимателя либо учредителя вновь созданного юридического лица, ограничен 1 рабочим днем с момента их получения в налоговом органе.

(п. 3.5 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 19.10.2015 N П-15/ОМС-321)

4. Критерии отбора претендентов

4.1. Критерии отбора претендентов:

- подача заявки в соответствии с [пунктом 6.1 раздела 6](#Par756) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.06.2017 N П-17/ОМС-214)

- соответствие претендента требованиям [раздела 3](#Par675) настоящего Порядка;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных частями 2 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- отсутствие у претендента (субъекта малого предпринимательства) просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5. Требования к реализации проекта

5.1. Проект должен быть реализован на территории Омского муниципального района.

5.2. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки, связанных с началом предпринимательской деятельности, на следующие цели:

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- приобретение основных средств в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), включаемых в амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" и (или) Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

(п. 5.2 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193)

5.3. Принятие субъектом малого предпринимательства обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом.

(п. 5.3 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

5.4. Проект должен предусматривать софинансирование расходов на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

(п. 5.4 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288)

5.5. Средства грантовой поддержки должны быть возвращены в бюджет в случае их нецелевого использования и (или) несоблюдения сроков реализации бизнес-плана.

(п. 5.5 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288)

6. Порядок подачи заявок

6.1. Претендент самостоятельно представляет в Администрацию заявку на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы.

6.1.1. Претендент - субъект малого предпринимательства самостоятельно представляет следующие документы:

- [заявление](#Par1036) на предоставление грантовой поддержки (приложение N 1 к настоящему Порядку) с приложением справки банка с указанием платежных реквизитов заявителя;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193)

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

- календарный план реализации проекта;

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов юридического лица;

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Омского муниципального района в случае, если права на объекты имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии таких документов).

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193)

- документ, подтверждающий наличие в распоряжении заявителя денежных средств не менее 15% от размера испрашиваемой суммы грантовой поддержки;

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288; в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 14.06.2016 N П-16/ОМС-123)

- копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) учредителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае наличия).

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 14.06.2016 N П-16/ОМС-123)

6.1.2. Кроме документов, указанных в [пункте 6.1.1](#Par757) настоящего Порядка, претендент - субъект малого предпринимательства по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Омского муниципального района (при наличии таких документов), если права на объекты имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе.

6.1.3. Администрация запрашивает сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентом - субъектом малого предпринимательства самостоятельно:

- сведения из правоустанавливающих документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Омского муниципального района, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.1.4 - 6.1.6. Исключены. - Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.11.2014 N П-14/ОМС-981.

6.1.4. Претендент - гражданин самостоятельно представляет следующие документы:

- [заявление](#Par1140) на предоставление грантовой поддержки (приложение N 2 к настоящему Порядку);

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

- календарный план реализации проекта;

- копии документов, удостоверяющих личность;

- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в [пункте 3.2](#Par684) настоящего Порядка, за исключением целевой группы "зарегистрированные безработные";

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Омского муниципального района в случае, если права на объекты имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии таких документов).

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193)

- документ, подтверждающий наличие в распоряжении заявителя денежных средств не менее 15% от размера испрашиваемой суммы грантовой поддержки;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 14.06.2016 N П-16/ОМС-123)

- копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), (в случае наличия).

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 14.06.2016 N П-16/ОМС-123)

(п. 6.1.4 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 19.10.2015 N П-15/ОМС-321)

6.1.5. Кроме документов, указанных в [пункте 6.1.4](#Par780) настоящего Порядка, претендент - гражданин по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

- копии документов, подтверждающих отнесение к целевой группе "зарегистрированные безработные";

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Омского муниципального района Омской области (при наличии таких документов), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(п. 6.1.5 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 19.10.2015 N П-15/ОМС-321)

6.1.6. Администрация запрашивает сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентом - гражданином самостоятельно:

- сведения из свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

- сведения о факте регистрации физического лица в качестве безработного гражданина;

- сведения из правоустанавливающих документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Омского муниципального района Омской области, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(п. 6.1.6 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 19.10.2015 N П-15/ОМС-321)

6.1.7. Претендент вправе предоставить документы, подтверждающие возможность практической реализации проекта, в том числе профессиональные достижения, наличие финансовых и иных материальных средств.

6.1.8. Претендент вправе предоставить документы, подтверждающие возможность оценки по критериям, указанным в [пункте 8.1](#Par853) настоящего Порядка.

(подп. 6.1.8 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288)

6.2. Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) осуществляет прием и регистрацию документов, представленных заявителями, в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Управление осуществляет совместно с Комитетом по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области предварительное рассмотрение конкурсных заявок.

Управление при непредставлении заявителем документов, указанных в [пункте 6.1.2](#Par770) или в [пункте 6.1.5](#Par793) Порядка, запрашивает сведения из указанных документов в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления Омской области либо в подведомственных государственным органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения, содержащиеся в них).

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.06.2017 N П-17/ОМС-214)

Управление несет ответственность за правильность приема и регистрации документов.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.06.2017 N П-17/ОМС-214)

(п. 6.2 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193)

6.3. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки. Документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки.

6.4. Не допускается отзыв заявок после начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

6.5. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

6.6. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

6.7. В случае если подано менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Уполномоченным органом по проведению конкурса является Управление экономического развития и инвестиций Администрации (далее - уполномоченный орган).

7.1.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- разъясняет претендентам условия настоящего Порядка;

- регистрирует конкурсные заявки в журнале регистрации по мере их поступления;

- проводит отбор претендентов в соответствии с критериями, установленными в [пункте 4.1](#Par732) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 14.03.2019 N П-19/ОМС-49)

- проводит анализ проектов претендентов и представляет его результаты на заседании конкурсной комиссии;

- запрашивает у претендентов пояснения по представленным документам;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288)

7.2. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется Организатором в газете "Омский пригород", а также размещается на официальном сайте Омского муниципального района в сети "Интернет" не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок на участие в конкурсе. Информационное сообщение содержит информацию о сроках, месте и времени предоставления конкурсных заявок.

7.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантовой поддержки претендентам принимается по итогам рассмотрения проектов конкурсной комиссией по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса.

7.4. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7.5. Функции конкурсной комиссии:

- рассмотрение заявок, допуск их к участию в конкурсе;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 14.03.2019 N П-19/ОМС-49)

- оценка и сопоставление поступивших на конкурс проектов критериям конкурсного отбора проектов, установленным [пунктом 8.1](#Par853) настоящего Порядка;

- принятие решения о предоставлении грантовой поддержки;

- обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения конкурса;

- рассмотрение иных вопросов, относящихся к конкурсу.

7.6. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

7.7. Конкурсная комиссия определяет перечень проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа одного или нескольких участников конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки, требований настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.11.2014 N П-14/ОМС-981)

7.8. При отборе проектов конкурсная комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от претендентов как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам.

7.9. В целях получения более полной информации о заявителе Организатор вправе направлять запросы в органы исполнительной власти Омской области, территориальные органы федеральных органов, органы местного самоуправления Омского района, иные органы и организации.

8. Порядок принятия решения

о предоставлении грантовой поддержки

8.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

- качество проработки бизнес-плана;

- наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана;

- наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана;

- создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;

- наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей;

- наличие положительных рекомендаций и отзывов от органов местного самоуправления Омского муниципального района;

- актуальность бизнес-плана в Омском муниципальном районе на момент подачи заявки;

- срок окупаемости бизнес-плана.

(п. 8.1 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288)

8.2. Проекты оцениваются каждым членом комиссии с учетом указанных в [пункте 8.1](#Par853) настоящего Порядка критериев по балльной системе с применением следующей системы оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Категория | Балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Качество проработки бизнес-плана | отлично | 3 |
| хорошо | 2 |
| удовлетворительно | 1 |
| неудовлетворительно | 0 |
| 2. | Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана | есть | 1 |
| нет | 0 |
| 3. | Наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана | более 10 лет | 4 |
| от 5 до 10 лет | 3 |
| от 1 до 5 лет | 2 |
| до 1 года | 1 |
| нет опыта работы | 0 |
| 4. | Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана | 5 и более рабочих мест | 5 |
| 4 рабочих места | 4 |
| 3 рабочих места | 3 |
| 2 рабочих места | 2 |
| 1 рабочих места | 1 |
| нет | 0 |
| 5. | Наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей | есть | 10 |
| нет | 0 |
| 6. | Наличие положительных рекомендаций и отзывов от органов местного самоуправления Омского муниципального района | есть | 5 |
| нет | 0 |
| 7. | Актуальность бизнес-плана в Омском муниципальном районе на момент подачи заявки | высокая | 20 |
| средняя | 10 |
| низкая | 0 |
| 8. | Срок окупаемости бизнес-плана | менее 3 лет | 3 |
| от 3 до 5 лет | 2 |
| более 5 лет | 1 |

(п. 8.2 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288)

8.3. Количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется.

8.4. К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники конкурса, проекты которых в сумме набрали 150 и более баллов. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками конкурса в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому проекту, до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Омского муниципального района на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 19.10.2015 N П-15/ОМС-321)

В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, определенной в соответствии с [пунктами 2.5](#Par671) - [2.6](#Par673) Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника конкурса в размере указанного остатка. В случае если два участника конкурса набрали одинаковое суммарное количество баллов, а остаток денежных средств меньше (равен) сумме грантовой поддержки, определенной в соответствии с [пунктами 2.5](#Par671) - [2.6](#Par673) Порядка, то члены комиссии путем открытого голосования простым большинством принимают решение об определении участника конкурса, которому будет предоставлена грантовая поддержка.

8.5. Решение конкурсной комиссии должно быть принято и отражено в протоколе заседания конкурсной комиссии в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288, от 19.10.2015 N П-15/ОМС-321)

8.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

8.7. Решение о предоставлении грантовой поддержки оформляется распоряжением Администрации.

Уведомление о принятых комиссией решениях, о предоставлении (отказе в предоставлении) грантовой поддержки направляется субъектам малого предпринимательства в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В течение 30 рабочих дней с момента принятия распоряжения о предоставлении грантовой поддержки заявителю вносится запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки.

(п. 8.7 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193)

8.8. Результаты конкурса публикуются в газете "Омский пригород", а также размещаются на официальном сайте Омского муниципального района в сети "Интернет".

8.9. На основании распоряжения Администрации Организатор обеспечивает заключение соглашения о предоставлении грантовой поддержки (далее - Соглашение) с участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки.

8.10. Соглашение должно предусматривать:

- обязательства участников по использованию средств предоставленного гранта в соответствии с целями и в сроки, определенные проектом (бизнес-планом);

- условия о возврате участником средств грантовой поддержки в случае их нецелевого использования и (или) использования с нарушением требований и сроков, установленных для реализации проекта, в том числе в следующих случаях:

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

- условие об обязательном открытии лицевых счетов в органах Федерального казначейства, для получателей грантовой поддержки по [пункту 2.2.2](#Par663) Порядка, для юридических лиц сельскохозяйственных товаропроизводителей и товаропроизводителей; порядок перечисления денежных средств на банковский счет участника конкурса, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет участника конкурса, открытый в органах Федерального казначейства.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193)

- обязательства участников по осуществлению предпринимательской деятельности в течение не менее двух лет с даты заключения соглашения;

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288)

- обязательства участников по предоставлению ежеквартальной отчетности в течение не менее двух лет с даты заключения соглашения.

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288)

8.11. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки ее получателями осуществляются Контрольным управлением Администрации.

(п. 8.11 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.11.2014 N П-14/ОМС-981)

8.12. Уполномоченным органом осуществляются плановые выездные проверки получателей грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

(п. 8.12 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

9. Условия предоставления грантовой поддержки

9.1. Предоставление грантовой поддержки участнику конкурса осуществляется при условии заключения им соглашения с Организатором в срок не позднее 15 рабочих дней с момента принятия распоряжения о предоставлении грантовой поддержки.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.08.2015 N П-15/ОМС-288)

9.2. Участник конкурса на момент вынесения конкурсной комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки в соответствии с [пунктом 8.7](#Par952) настоящего Порядка должен являться зарегистрированным в установленном законом порядке юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

(п. 9.2 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.11.2014 N П-14/ОМС-981)

9.3. Грантовая поддержка предоставляется после прохождения претендентом на предоставление грантовой поддержки (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучение по вопросам создания собственного дела, основам предпринимательской деятельности и государственной поддержки малого бизнеса, по окончании которого претенденту выдается документ о прохождении обучения, и при наличии бизнес-проекта (прохождение претендентом на предоставление грантовой поддержки (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица). Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

(п. 9.3 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 14.06.2016 N П-16/ОМС-123)

9.4. Предоставление грантовой поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем грантовой поддержки в учреждениях Банка России или кредитных организациях.

(п. 9.4 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 14.03.2019 N П-19/ОМС-49)

9.5. В случае предоставления поддержки по [пункту 2.2.2](#Par663) настоящего Порядка юридическим лицам (сельскохозяйственным товаропроизводителям, товаропроизводителям) необходимо открыть лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

(п. 9.5 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.10.2016 N П-16/ОМС-193)

9.6. Заявитель обязан обеспечить выполнение запрета, установленного п. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 9.6 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.05.2018 N П-18/ОМС-86)

10. Основания отказа в предоставлении грантовой поддержки

10.1. В предоставлении грантовой поддержки участнику конкурса может быть отказано, если:

- участником конкурса при подаче заявки на участие в конкурсе были предоставлены недостоверные сведения и (или) документы;

- с момента признания участника допустившим нарушение порядка и условий предоставления грантовой поддержки как субъекту малого предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

- участник конкурса не выполнил условие предоставления грантовой поддержки, предусмотренное [разделом 9](#Par985) настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям [раздела 3](#Par675) Порядка;

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 6.1](#Par756) Порядка;

- наличие у заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- признание заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления грантовой поддержки как субъекту малого предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, и с момента указанного признания прошло менее чем три года;

- уклонение победителя конкурса от заключения соглашения с Администрацией более 15 рабочих дней с даты регистрации распоряжения о предоставлении грантовой поддержки;

- участник конкурса на момент вынесения конкурсной комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки не является зарегистрированным в установленном законом порядке юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем;

- участник конкурса подал заявку на участие в конкурсе как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированными в качестве таковых ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе;

- участник конкурса на момент вынесения конкурсной комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки не предоставил документ о прохождении обучения, о прохождении краткосрочного обучения, (не требуется для заявителей, предоставивших копию диплома о высшем юридическом и (или) юридическом образовании).

(п. 10.1 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.06.2017 N П-17/ОМС-214)

Приложение N 1

к Порядку предоставления грантовой

поддержки субъектам малого

предпринимательства Омского

муниципального района Омской

области на создание и развитие

собственного бизнеса

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального районаот 24.08.2015 N П-15/ОМС-288) |

 В Администрацию Омского

 муниципального района Омской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 юридического лица/индивидуального предпринимателя

 на предоставление грантовой поддержки субъектам

 малого предпринимательства Омского муниципального

 района Омской области на создание и развитие

 собственного бизнеса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - претендента на участие в конкурсе |  |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - претендента на участие в конкурсе |  |
| 3. | Ф.И.О., должность руководителя |  |
| 4. | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/Единый государственный реестр юридический лиц (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП) |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Фактический адрес |  |
| 7. | Виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) |  |
| 8. | Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
| 9. | Место реализации представленного на конкурс проекта (почтовый адрес) |  |
| 10. | Контактные данные (номера телефонов (в том числе телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты) |  |
| 11. | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |

 Настоящим гарантирую на период не менее 6 месяцев со дня получения

грантовой поддержки обеспечить сохранение общего числа рабочих мест в

количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек(а) и (или) создание новых рабочих мест в

количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек(а).

 Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей

информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

 Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или)

документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на

любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях

проведения конкурса для предоставления грантовой поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) [<\*>](#Par1104)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

-----------------------------------------

Примечания:

<\*> Заполняется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение N 2

к Порядку предоставления грантовой поддержки

субъектам малого предпринимательства

Омского муниципального района Омской области

на создание и развитие собственного бизнеса

Заявление физического лица

на предоставление грантовой поддержки

субъектам малого предпринимательства

Омского муниципального района Омской области

на создание и развитие собственного бизнеса

Исключено. - Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.11.2014 N П-14/ОМС-981.

Приложение N 2

к Порядку предоставления грантовой поддержки

субъектам малого предпринимательства

Омского муниципального района Омской области

на создание и развитие собственного бизнеса

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Постановлением Администрации Омского муниципального районаОмской области от 19.10.2015 N П-15/ОМС-321) |

 В Администрацию Омского

 муниципального района Омской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА

 на предоставление грантовой поддержки субъектам

 малого предпринимательства Омского муниципального

 района Омской области на создание и развитие

 собственного бизнеса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ф.И.О. |  |
| 2. | Место регистрации по месту жительства |  |
| 3. | Фактическое место жительства |  |
| 4. | Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
| 5. | Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты) |  |
| 6. | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
| 7. | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |

Настоящим гарантирую на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки обеспечить создание новых рабочих мест в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а).

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи настоящего заявления.

Настоящим подтверждаю принятие обязанности зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, либо зарегистрировать создание юридического лица в установленном законом порядке и не позднее 10 рабочих дней с даты подачи настоящего заявления предоставить в Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области заверенную копию свидетельства о государственной регистрации.

Настоящим подтверждаю, что ранее мне не предоставлялась аналогичная субсидия из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации или со дня ее предоставлении истекло более трех лет.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО физического лица)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях

проведения конкурса для предоставления грантовой поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.