**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых в региональную комиссию для прохождения конкурсного отбора**

**1. Заявка рекомендующей организации на подготовку специалиста. Рекомендация руководителя организации (Форма РО-01)** (высылается на электронный адрес после регистрации в информационной системе) – **2 экз**. (оригиналы с подписями и печатью организации).

**2.** **Концепция проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание (Форма РО-02)** (высылается на электронный адрес после регистрации в информационной системе) – **2 экз**. (оригиналы с подписями и печатью организации).

**3. Копия диплома о высшем образовании** – **2 экз.**

**4. Копия документа об изменении фамилии** (в случае, если диплом выписан на другую фамилию) – **2 экз.**

**5. Копия паспорта Российской Федерации** (страницы, содержащие фотографию и дату рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрацию по месту жительства) – **2 экз.**

**6. Копия трудовой книжки**, заверенная отделом кадров организации (каждая страница копии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза "Работает по настоящее время", а также запись о том, где хранится оригинал трудовой книжки) – **2 экз.**

**7. Договор** между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор – **4 экз.** (оригиналы с подписями и печатью организации);

**8. Мотивационное эссе** – **2 экз.**

**9. Презентация проекта** – **2 экз.**

**Подготовка мотивационного эссе**

Кандидаты на обучение в рамках Государственного плана подготавливают и предоставляют в региональную комиссию мотивационное эссе по теме: **"Роль обучения в рамках Государственного плана в моем профессиональном и личностном развитии"**.

**В мотивационном эссе рекомендуется отразить следующие пункты:**

1. Профессиональные, личностные цели.
2. Цели и задачи обучения в рамках Государственного плана.
3. Какую проблему или задачу, стоящую перед организацией, необходимо решить, используя опыт, полученный во время подготовки в рамках Государственного плана.
4. Краткое описание предлагаемого подхода к ее решению.

**Формальные требования** к написанию эссе:

1. в формате MS Office (в распечатанном виде с подписью автора, в электронном виде – кандидаты размещают файл в информационной системе "Modeus");
2. объем: ориентировочно 4000 знаков с пробелами;
3. шрифт: Times New Roman, 14.

**При оформлении документов необходимо обратить внимание на следующие моменты:**

1. Должность специалиста в форме РО-01 и копии трудовой книжки должна совпадать.

3. Форма Договора заполняется в зависимости от субъекта оплаты стоимости обучения специалиста (в размере 34 % стоимости):

- за счет средств направляющей организации;

- за счет средств специалиста.

 4. Договор заполняется в электронном виде, даты на стр. 1 и 6 не

ставятся.

 5. При оформлении договора необходимо обратить внимание на

реквизиты сторон (не должны находиться на отдельном листе, без пунктов договора).

 6. Формы РО-01, РО-02 и договоры подписывает один руководитель.

 7. Индивидуальным предпринимателям дополнительно к перечню

документов необходимо представить 2 экз. копии свидетельства о предпринимательской деятельности.