

## **Информационное сообщение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области**

Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Управление) сообщает о приеме заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее – субсидия).

### **1. Сроки приема документов.**

Дата и время начала приема заявлений и прилагаемых к ним документов: 23 сентября 2022 года;

Дата и время окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов: 22 октября 2022 года.

Заявления и прилагаемые к ним документы принимаются в указанные сроки ежедневно в рабочее время (кроме праздничных, выходных и нерабочих дней) с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, в пятницу до 16 часов 30 минут. Обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время местное).

### **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления:**

Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области находится по адресу: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 А, каб. 401Б, почтовый адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 А, адрес электронной почты oms@mr.omskportal.ru.

### **3. Требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия условиям Порядка предоставления субсидий:**

**3.1. Заявителями являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Омского муниципального района и соответствующие следующим условиям:**

1) соответствие заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, одновременно следующим условиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омским муниципальным районом Омской области;

- заявители - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не получают средства из бюджета Омского муниципального района Омской области, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим правовым актом;

- заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или

государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2) отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении поддержки, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получатели субсидий на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств для убойных цехов (убойных пунктов) должны осуществлять следующие основные виды деятельности:

- переработка и консервирование мяса (коды ОКВЭД - 10.11);
- производство и консервирование мяса птицы (коды ОКВЭД - 10.12);
- животноводство (коды ОКВЭД - 01.4).

**3.2. Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) может быть подано только по одному виду субсидии.**

**3.3. Заявитель самостоятельно представляет в Управление следующие документы:**

- заявление о предоставлении субсидий с приложением документа, содержащего информацию о банковских реквизитах заявителя;
- документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) недвижимым имуществом, расположенным на территории Омского муниципального района и используемым для уставной деятельности;
- копию документа, удостоверяющего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);
- заверенные заявителем копии учредительных документов юридического лица (для юридического лица).

**3.4. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение), помимо документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта, заявитель предоставляет заверенные копии:**

- договоров на оказание коммунальных услуг (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение) в отношении объектов, документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) которыми представлены согласно подпункту 3.3 настоящего пункта (далее – договор оказания коммунальных услуг);
- актов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг, либо иных документов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг;
- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору оказания коммунальных услуг.

**3.5. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое**

**имущество**, помимо документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта, заявитель предоставляет заверенные копии:

- договора аренды/субаренды земельного участка, недвижимого имущества, в отношении объектов, документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) которыми представлены согласно подпункту 3.3 настоящего пункта (далее – договор аренды);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору аренды.

**3.6. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств используемых для уставной деятельности**, помимо документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта, заявитель предоставляет заверенные копии документов, подтверждающих приобретение основных средств:

- договора на приобретение основных средств;

- инвентаризационных карточек (при наличии);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату по договору на приобретение основных средств.

**3.7. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств для убойных пунктов (убойных цехов)**, помимо документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта, заявитель предоставляет заверенные копии:

- документов, подтверждающих право собственности на убойный пункт (убойный цех) (движимое и (или) недвижимое имущество);

- акта обследования, содержащего заключение о наличии необходимых ветеринарно-санитарных и технологических условий в убойном пункте (убойном цехе), выданный органом исполнительной власти Омской области, организующим деятельность по обеспечению защиты населения Омской области от болезней, общих для человека и животных, по предупреждению болезней животных и их лечению, осуществлению контроля за выпуском безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства, а также обеспечивающим реализацию полномочий в области обращения с животными, предусмотренных законодательством в области обращения с животными, в том числе по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

- договора на приобретение основных средств для убойных пунктов (убойных цехов);

- инвентаризационные карточки (при наличии);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату по договору на приобретение основных средств для убойных пунктов (убойных цехов).

**3.8. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат по участию выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского муниципального района**, помимо

документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта, заявитель предоставляет заверенные копии:

- договора, контракта (соглашения, заключенного в иной форме) между заявителем и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия (далее – договор по организации выставочно-ярмарочного мероприятия);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору по организации выставочно-ярмарочного мероприятия.

#### **4. Порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления:**

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы путем личного обращения к специалисту Управления или в электронной форме посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru).

Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Заявление и документы представляются с описью представленных документов. Все листы заявления и приложения к нему должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Форма заявления и описи представленных документов представлены в приложении к настоящему информационному сообщению.

#### **5. Порядок отзыва заявления, порядок возврата заявления, определяющий в том числе основания для возврата заявления, порядок внесения изменений в заявление:**

Заявитель вправе в любое время до дня окончания приема документов отозвать свое заявление и представленные документы путем направления (либо представления) в Управление официального письменного заявления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного заявления. Предоставленные заявления и документы не возвращаются.

Заявитель вправе внести изменения в ранее поданное заявление, а также направить дополнительные документы в любое время, не позднее срока окончания приема документов.

Для внесения дополнительных сведений либо изменения заявления заявителем направляется уточненное заявление.

Дополнительные документы к заявлению приобщаются заявителем путем подачи дополнительного заявления с приложением подаваемых документов (либо их копий).

## **6. Правила рассмотрения и оценки заявлений и приложенных документов:**

Управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема документов обеспечивает рассмотрение заявлений и поданных документов и принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидий;
- о предоставлении заявителю субсидий.

Решение о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в представленных документах недостоверных, либо неполных сведений;
- несоответствие заявителей условиями предоставления средств субсидий;
- исчерпание установленного объема бюджетных ассигнований на заявленный вид субсидии.

## **7. Порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Получить разъяснения положений информационного сообщения можно в Управлении по адресу: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 А, каб. № 401Б либо по телефону 8 (3812) 39-16-75.

Дата начала срока предоставления разъяснений: 15 сентября 2022 года.

Дата окончания срока предоставления разъяснений: 21 октября 2022 года.

## **8. Срок, в течение которого заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):**

Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

## **9. Условия признания заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии уклонившимся от заключения Соглашения:**

Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в сроки, указанные в п. 8 настоящего информационного сообщения.

## **10. Даты размещения результатов рассмотрения заявлений:**

Результаты рассмотрения заявлений размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), в газете «Омский пригород», а также на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Соглашений с заявителями.

Начальник Управления  
экономического развития и инвестиций



В.А. Гергокова

## Приложение № 1 к информационному сообщению

В Управление экономического развития  
и инвестиций Администрации Омского  
муниципального района  
Омской области

### Заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование организации (индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_ (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на финансовое возмещение (нужное отметить знаком "x"):

- части затрат по оплате коммунальных платежей (за (за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение);
- части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество;
- части затрат на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности;
- части затрат на приобретение основных средств для убойных цехов (убойных пунктов);
- части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского муниципального района.

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_
2. Дата регистрации \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес \_\_\_\_\_
5. Наличие картотеки N 2 к расчетным счетам \_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_
7. ИНН \_\_\_\_\_
8. Код КПП \_\_\_\_\_
9. Осуществляемые виды деятельности: \_\_\_\_\_
10. Код ОКАТО \_\_\_\_\_
11. Производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_
12. Поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на рынок (указать географию рынков сбыта) \_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую:

- предоставление в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах на \_\_\_\_\_ листах достоверных сведений;
- отсутствие факта нахождения \_\_\_\_\_



(указать наименование заявителя)

в процессе ликвидации или реорганизации, процедуры банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю факт использования имущества, расположенного на территории Омского муниципального района, в отношении которого представлены документы, подтверждающие факт владения (распоряжения), для уставной деятельности.

С условиями предоставления субсидий ознакомлен, их принимаю.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО индивидуального предпринимателя)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) <\*>

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Примечания:

<\*> Заполняется только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2  
к информационному сообщению

ОПИСЬ  
представленных документов

Наименование представленного документа	Количество листов

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

+