

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области

Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Управление) объявляет отбор на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее – субсидия).

1. Сроки проведения отбора

Сроки проведения отбора: 12 ноября 2024 года – 25 ноября 2024 года

2. Дата начала подачи и окончания приема заявлений

Дата начала приема заявлений: 22 октября 2024 года.

Дата окончания приема заявлений: 11 ноября 2024 года.

Заявления принимаются в указанные сроки ежедневно в рабочее время (кроме праздничных, выходных и нерабочих дней) с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, в пятницу до 16 часов 30 минут. Обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время местное).

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления

Управление находится по адресу: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 А, каб. 401Б, почтовый адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 А, адрес электронной почты oms@mr.omskportal.ru.

4. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии, по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, не менее 100 процентов численности занятых от числа занятых на дату подачи заявления (за исключением сезонных (временных) работников), при этом руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель учитываются в числе занятых.

Результат предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

5. Доменное имя официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора

<https://омскийрайон.рф>.

6. Требования к заявителям и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям

6.1. Заявители на 1-е число месяца подачи заявления одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений

по запросу Управления;

- заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

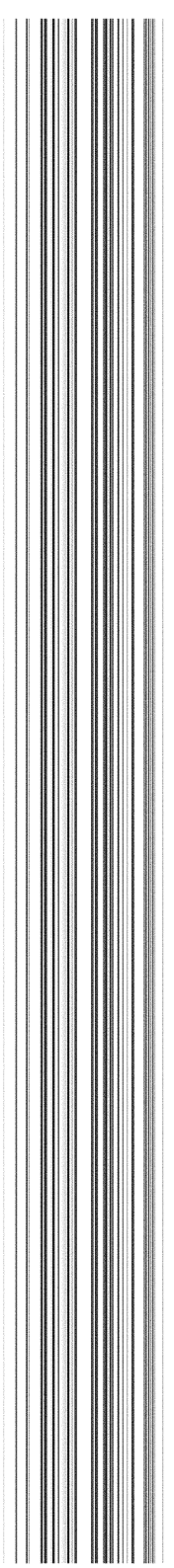
- заявители - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- заявитель не получает средства из бюджета Омского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Омского муниципального района Омской области на цели финансового возмещения части затрат заявителей предусмотренные пунктом 1.3. Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области, утвержденного



постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2024 № П-24/ОМС-266 (далее – Порядок);

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

- заявителю не оказывалась аналогичная поддержка (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки действия которой не истекли;

- в отношении заявителя не установлен факт наличия нарушений порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

6.2. В целях участия в отборе заявители представляют в Управление в установленные в объявлении сроки следующие документы:

- заявление согласно Приложению № 1 к настоящему объявлению с приложением документа, содержащего информацию о банковских реквизитах заявителя;

- копию документа, подтверждающего факт владения (распоряжения) недвижимым имуществом, расположенным на территории Омского муниципального района Омской области и используемым для уставной деятельности;

- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

- копии учредительных документов (для юридического лица).

6.2.1. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение), помимо документов, указанных в пункте 6.2. настоящего объявления, заявитель предоставляет копии:

- договоров на оказание коммунальных услуг (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение) в отношении объектов, документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) которыми представлены согласно пункту 6.2. настоящего объявления (далее – договор оказания коммунальных услуг);

- актов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг, либо иных документов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг;

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих

фактическую оплату оказанных услуг по договору оказания коммунальных услуг.

6.2.2. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, помимо документов, указанных в пункте 6.2. настоящего объявления, заявитель предоставляет копии:

- договора аренды/субаренды земельного участка, недвижимого имущества, в отношении объектов, документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) которыми представлены согласно пункту 6.2 настоящего объявления (далее – договор аренды);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору аренды.

6.2.3. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности, помимо документов, указанных в пункте 6.2. настоящего объявления, заявитель предоставляет копии документов, подтверждающих приобретение основных средств:

- договора на приобретение основных средств;

- инвентаризационных карточек (при наличии);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату по договору на приобретение основных средств.

6.2.4. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств для убойных пунктов (убойных цехов), помимо документов, указанных в пункте 6.2. настоящего объявления о проведении отбора, заявитель предоставляет копии:

- документов, подтверждающих право собственности на убойный пункт (убойный цех) (движимое и (или) недвижимое имущество);

- акта обследования, содержащего заключение о наличии необходимых ветеринарно-санитарных и технологических условий в убойном пункте (убойном цехе), выданный уполномоченным органом исполнительной власти Омской области;

- договора на приобретение основных средств для убойных пунктов (убойных цехов);

- инвентаризационные карточки (при наличии);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату по договору на приобретение основных средств для убойных пунктов (убойных цехов).

6.2.5. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат по участию выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского муниципального района Омской области, помимо документов, указанных в пункте 6.2. настоящего объявления, заявитель предоставляет копии:

- договора (контракта, соглашения, иного документа), заключенного между заявителем и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия

(далее – договор по организации выставочно-ярмарочного мероприятия);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору по организации выставочно-ярмарочного мероприятия.

Документы, указанные в пунктах 6.2 - 6.2.5. представляются с описью представленных документов, составленной по форме согласно Приложению № 2 к настоящему объявлению. Документы (копии документов) должны быть заверены подписью заявителя, а также печатью (при наличии).

7. Критерии отбора

1) отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении поддержки, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) регистрация и осуществление деятельности на территории Омского муниципального района;

3) наличие затрат по оплате:

- коммунальных платежей (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение);

- за арендованные земельные участки, недвижимое имущество;

- на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности;

- на приобретение основных средств для убойных цехов (убойных пунктов);

- по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского муниципального района Омской области.

4) Получатели субсидий на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств для убойных цехов (убойных пунктов) должны осуществлять следующие основные виды деятельности:

- переработка и консервирование мяса (коды ОКВЭД - 10.11);

- производство и консервирование мяса птицы (коды ОКВЭД - 10.12);

- животноводство (коды ОКВЭД - 01.4).

8. Порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления

Заявители могут представить документы, указанные в пунктах 6.2 – 6.2.5. настоящего объявления, на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору заявителя).

Заявление регистрируется в день поступления с указанием номера, даты и времени регистрации.

9. Порядок отзыва заявления, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявления, порядок внесения изменений в заявление:

Заявитель вправе в любое время до дня окончания приема документов отозвать свое заявление и представленные документы путем направления в Управление уведомления об отзыве заявления на бумажном носителе лично или направления посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору заявителя). Датой отзыва заявления является дата регистрации указанного уведомления заявителя.

Документы возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявления.

Внесение изменений заявителем в ранее поданное заявление допускается путем внесения изменений в заявление, в том числе в части направления дополнительных документов, в любое время, не позднее срока окончания приема заявлений.

Для внесения дополнительных сведений либо изменения заявления заявителем направляется уточненное заявление.

Дополнительные документы к заявлению приобщаются заявителем путем подачи дополнительного заявления, с приложением заверенных заявителем копий подаваемых документов.

10. Правила рассмотрения заявлений и приложенных документов

Отбор и рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим объявлением, осуществляется Управлением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

Решение о признании заявителей прошедшими отбор либо об отклонении заявлений заявителей оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – распоряжение об отборе) по результатам отбора и рассмотрения заявлений Управлением.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

11. Порядок возврата заявлений на доработку

Возврат заявлений на доработку заявителям не предусмотрен.

12. Порядок отклонения заявлений

Основаниями для отклонения заявлений на стадии рассмотрения заявлений являются:

- 1) несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 3.3. Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.4. Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, предусмотренных пунктами 3.5. - 3.5.5 Порядка, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и (или) документов, предусмотренных пунктами 3.5. - 3.5.5. Порядка, требованиям, установленным в объявлении;

4) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

5) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 3.5. - 3.5.5. Порядка.

13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора

Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

- субсидия на финансовое возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение) - из расчета 50 процентов произведенных заявителем расходов на оплату за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, но не более 50 тыс. рублей одному заявителю в год;

- субсидия на финансовое возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество - в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемые для уставной деятельности (ведения бизнеса), но не более 50 тыс. рублей одному заявителю в год;

- субсидия на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности, - в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности, но не более 100 тыс. рублей одному заявителю в год;

- субсидия на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств для убойных цехов (убойных пунктов) - в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности, но не более 1 млн. рублей одному заявителю в год;

- субсидия на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского муниципального района Омской области, - в размере 90 процентов от экономически обоснованных расходов заявителя, связанных с его участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, но не более 100 тыс. рублей одному заявителю в год.

При расчете размера субсидии используется округление. Сумма субсидии определяется в рублях, при этом сумма в размере менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до рубля.

Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, проводимого на конкурентной основе в форме запроса заявлений,

направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителей критериям отбора и очередности поступления заявлений до исчерпания установленного объема бюджетных ассигнований на соответствующий вид субсидии.

14. Порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления

Получить разъяснения положений объявления можно в Управлении по адресу: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 А, каб. № 401Б либо по телефону 8 (3812) 39-16-75.

Дата начала срока предоставления разъяснений: 21 октября 2024 года.

Дата окончания срока предоставления разъяснений: 11 ноября 2024 года.

15. Срок, в течение которого победители отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения об отборе Управление заключает с заявителями, являющимися победителями отбора Соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

16. Сроки размещения документа об итогах проведения отбора

В течение 14 календарных дней со дня принятия распоряжения об отборе Управление размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте, в газете «Омский пригород» распоряжение об отборе.

17. Перечень условий предоставления субсидий заявителям

Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение заявителем отбора в соответствии с Порядком;
- 2) достижение заявителем значения результата предоставления субсидии;
- 3) представление получателем субсидии в Управление отчетности в соответствии с пунктом 5.1. Порядка;
- 4) достоверность представленных в Управление получателем субсидии сведений, в том числе отчетности;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Управлением, Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) заключение получателем субсидии Соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 3.5. – 3.6. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- 3) незаключение Соглашения (уклонение от заключения Соглашения);
- 4) отклонение заявления заявителя;
- 5) исчерпание установленного объема бюджетных ассигнований на заявленный вид субсидии.

Начальник Управления
экономического развития и инвестиций



В.А. Гергокова

Приложение № 1
к объявлению

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование организации (индивидуального предпринимателя))

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году субсидию на финансовое возмещение (нужное отметить знаком «х»):

части затрат по оплате коммунальных платежей
(за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение,
водоснабжение и водоотведение);

части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое
имущество;

части затрат на приобретение основных средств, используемых для
уставной деятельности;

части затрат на приобретение основных средств для убойных
цехов (убойных пунктов);

части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях,
проводимых за пределами Омского муниципального района.

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____

2. Дата регистрации _____

3. Юридический адрес _____

4. Фактический адрес _____

5. Наличие картотеки N 2 к расчетным счетам _____

6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7.ИНН _____

8. Код КПП _____

9. Осуществляемые виды деятельности: _____

10. Код ОКАТО _____
11. Производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется по адресу: _____
12. Поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на рынок (указать географию рынков сбыта) _____
13. Количество занятых в организации (у индивидуального предпринимателя) _____

Подтверждаю способ направления Управлением экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области информации о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа (нужное отметить):

в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством;

в форме документа на бумажном носителе.

Настоящим гарантирую:

- достоверность представленных в настоящем заявлении сведений;
- отсутствие факта нахождения _____

(указать наименование заявителя)

в процессе ликвидации или реорганизации, процедуры банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров работ, услуг, являющихся заявителем.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю факт использования имущества, расположенного на территории Омского муниципального района, в отношении которого представлены документы, подтверждающие факт владения (распоряжения), для уставной деятельности.

С условиями предоставления субсидий ознакомлен, их принимаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО индивидуального предпринимателя)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления субсидии.

_____ (_____) <*>

« ____ » _____ 20__ г.

Примечания:

<*> Заполняется только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к объявлениюОПИСЬ
представленных документов

| Наименование представленного документа | Количество листов |
|--|-------------------|
| | |
| | |

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.