ОМСКИЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2026 № П-26/ОМС-239

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Омского района Омской области

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Омского района Омской области, в соответствии с постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.12.2023 № П-23/ОМС-335 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района в Омском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон №33-ФЗ), Законом Омской области от 05.06.2025 № 2856-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» на территории Омской области и о внесении изменений в отдельные законы Омской области», положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей

указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Омского района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 27.08.2024 № П-24/ОМС-225 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области»;

Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.07.2026 № П-26/ОМС-125 «О внесении изменений в Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 27.08.2024 № П-24/ОМС-225 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Комитету организационной деятельности и кадровой политики Администрации Омского района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

5. Управлению информационной политики Администрации Омского района Омской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Омского района по экономике и сельскому хозяйству Волужева Д.Г.

Первый заместитель Главы
Омского района А.В. Плукчи

Приложение
к постановлению Администрации
Омскогорайона Омской области
от 19.10.2026 №П-26/ОМС-239

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектаммалого предпринимательства Омского районаОмской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Омского района Омской области (далее – Порядок) определяет условия и процедуру предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) начинающим субъектам малого предпринимательства Омского района Омской области (далее – Омский район), категории заявителей и критерии оценки заявок, требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата грантов.

1.2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат начинающих субъектов малого предпринимательства, связанных с созданием и развитием собственного бизнеса (реализацией проекта (бизнес-плана) на территории муниципального округа Омский район Омской области).

1.3. Способом проведения отбора для определения получателей гранта является конкурс (далее – конкурсный отбор).

1.4. Участниками конкурсного отбора на предоставление гранта (далее – заявители) могут быть:

- относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» юридические лица и индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявления на территории муниципального округа Омский район Омской области, планирующие реализацию проектов (бизнес-планов) в приоритетных сферах деятельности на территории муниципального округа Омский район Омской области;

- граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального округа Омский район Омской области, относящиеся к целевым группам и планирующие реализацию проектов (бизнес-планов) в приоритетных сферах деятельности на территориимуниципального округа Омский район Омской области(далее – граждане).

1.5. К целевым группам заявителей относятся:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетныесемьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства (признанные в установленном законодательством порядке социальными предприятиями);

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.6. К приоритетным сферам деятельности на территории Омского района относятся:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

1.7. Заявители на дату рассмотрения заявки должны соответствоватьследующим условиям:

1)заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся заявителем;

3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявителю не оказывалась аналогичная поддержка из областного бюджета(поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели;ее оказания), сроки действия которой не истекли

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIIУстава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) заявитель не получает средства из бюджета Омского района на основании иных нормативных правовых актов Омского на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего порядка;

9) в отношении заявителя не установлен факт наличия нарушений порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки;

10)у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского района иных грантов, бюджетных инвестиций,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омским районом;

11) заявители должны соответствовать условию об отсутствии на едином налоговом счете или не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений по запросу Комитета экономического развития и инвестиций Администрации Омского района (далее – Комитет);

1.7.1Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитетупо собственной инициативе.

При подаче заявки в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 1.8. настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1.8. Граждане, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе, обязаны зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрировать создание юридического лица в установленном законом порядке и не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Предельный срок предоставления в Комитет документов с использованием системы «Электронный бюджет», подтверждающих регистрацию гражданина в качестве индивидуального предпринимателя либо учредителя, вновь созданного юридического лица, ограничен 1 рабочим днем с момента их получения в налоговом органе.

1.9. Гранты предоставляются в пределах средств бюджета

Омского района, предусмотренных решением Совета Омского района о бюджете Омского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского района «Развитие экономического потенциала в Омском районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского района от 15.12.2023 № П-23/ОМС-335.

1.10. Размер гранта составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для одного заявителя.

1.11. Размер гранта определяется исходя из размера планируемых заявителем в проекте (бизнес-плане) затрат на цели, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Порядка.

1.12. Главным распорядителем бюджетных средств, за счет которых осуществляются мероприятия по финансированию, является Комитет (далее – Главный распорядитель).

1.13. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации,в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится на основании заявок, направленных заявителямив системе «Электронный бюджет» для участия в конкурсном отборе.

2.2. Проведение конкурсного отбора обеспечивается посредством размещения Комитетом объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателяКомитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Омского района в сети «Интернет» по адресу https://омскийрайон.рф (далее – официальный сайт), в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала конкурсного отбора.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок на предоставление гранта (далее –заявка));

Установленная объявлением дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почтыКомитета;

3) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

5) требования к заявителям и к перечню документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории заявителей и критерии оценки проектов (бизнес-планов), установленные пунктом 5.12. настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок и приложенных документов;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителям для прохождения конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

13) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора,порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 5.19. настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися

от заключения Соглашения;

16) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора в соответствии с результатами конкурсного отбора.

18) перечень условий предоставления грантов заявителям в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка.

2.4. Разъяснения положений объявления осуществляются в системе «Электронный бюджет».

При необходимости внесения изменений в объявление такие изменения осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

2) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5.Комитет вправе отменить конкурсный отбор или изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в объявлении.

Порядок извещения об отмене отбора или изменении условий отбора проводится в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Порядка

2.6. В целях участия в отборе заявители предоставляют в Комитет заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя и содержит следующие сведения:

1) информация об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора

требованиям, установленным настоящим Порядком, с учетом положений подпункта 1.7.1 пункта 1.7. настоящего Порядка.

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

3. Порядок подачи заявки на предоставление гранта

3.1. Заявитель прилагает к заявке следующие документы.

3.1.1. Заявитель – субъект малого предпринимательства:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документа, содержащего информацию о банковских реквизитах заявителя;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 (для индивидуального предпринимателя);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 5 (для индивидуального предпринимателя);
- проект (бизнес-план);
- календарный план реализации проекта (бизнес-плана) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица).

Копия учредительного документа (в случае если учредительные документы имеются в Федеральной налоговой службе в электронном виде) представляется заявителем по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Комитет запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от суммы испрашиваемого гранта;
- копию документа, подтверждающего право собственности (аренды) заявителя на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенный на территории Омского района и используемый для уставной деятельности, на (в) котором планируется реализация проекта в соответствии с представленным проектом (бизнес-планом);
- копию документа об образовании либо о профессиональной переподготовке (гражданина, являющегося индивидуальным

предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо)) (при наличии);

- документ о прохождении индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо) краткосрочного обучения (прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей или учредителя(-ей) юридического лица, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям) (при наличии).

3.1.2. Заявитель-гражданин:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документа, содержащего информацию о банковских реквизитах заявителя;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 5;

- проект (бизнес-план);

- календарный план реализации проекта (бизнес-плана) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка:

а) для подтверждения отнесения к целевой группе «граждане, признанные в установленном порядке безработными»: выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного, выданной казенным учреждением Омской области «Центр занятости населения Омского района»;

б) для подтверждения отнесения к целевой группе «молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов» (молодые семьи, имеющие детей – семьи, имеющие одного или более детей, в которых возраст одного или обоих из супругов (либо одного родителя в неполной семье) не превышает 35 лет; неполная семья – семья, состоящая из единственного родителя (иного законного представителя) и одного или более детей):

- документа, удостоверяющего личность;

- свидетельства о заключении (расторжении) брака;

- свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

- удостоверения многодетной семьи;

- документа о подтвержденной инвалидности ребенка-инвалида по результатам медико-социальной экспертизы;

в) для подтверждения отнесения к целевой группе «работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного

рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)»:

- трудовой книжки, подтверждающей наличие на момент подачи заявления оформленных трудовых отношений;

- приказа и (или) иного документа работодателя об установлении в отношении гражданина, являющегося работником, неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

г) для подтверждения отнесения к целевой группе «инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями»: справки, подтверждающей факт установления инвалидности по результатам медико-социальной экспертизы;

д) для подтверждения отнесения к целевой группе «военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации»: приказа об исключении из списков воинской части в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) для подтверждения отнесения к целевой группе «физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)»: документа, удостоверяющего личность;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от суммы испрашиваемого гранта;

- копию документа, подтверждающего право собственности (аренды) заявителя на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенный на территории Омского района и используемый для уставной деятельности, на (в) котором планируется реализация проекта в соответствии с представленным проектом (бизнес-планом);

- копию документа об образовании либо о профессиональной переподготовке гражданина (при наличии);

- документ о прохождении гражданином краткосрочного обучения (прохождение краткосрочного обучения не требуется для граждан, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям) (при наличии).

3.2. Заявитель, помимо документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, вправе приложить к заявке копии:

- трудовой книжки (гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо)) или иного документа, подтверждающего наличие трудового стажа;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе.

3.3. Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного

программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой и временем подачи заявителем заявки считаются день и время подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.4.Комитет самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах исполнительной власти сведения:

- из Единого государственного реестра юридических лиц;

- из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- об отсутствии на едином налоговом счете или не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о фактах оказания аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроках ее действия; о наличии нарушений порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки;

- о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

- о фактах получения средств из бюджета Омского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Омского района на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка;

- об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Омского района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

3.5. В целях подтверждения соответствия заявителя условию,

установленному подпунктом 6 пункта 1.7. настоящего Порядка, Комитет получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 7,8 пункта 1.7. настоящего Порядка, Комитет получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

3.6. Внесение заявителями изменений в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления заявителями уведомления об отзыве заявки с последующим представлением новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки в связи с решением Комитета о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении).

Заявитель вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в абзаце втором пункта 2.6. настоящего Порядка.

В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

4. Требования к проектам (бизнес-планам)

4.1. Проект (бизнес-план) должен быть реализован на территории муниципального округа Омский район Омской области в течение одного календарного года со дня предоставления гранта.

4.2. Проект (бизнес-план) должен предусматривать расходование гранта на одну из следующих целей:

- выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение основных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Основные средства применительно к абзацу 3 пункта 4.2. настоящего Порядка определяются исходя из Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и (или) Приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020

«Капитальные вложения».

4.3. Проект (бизнес-план) в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

- информацию о планах заявителя по приобретению основных средств, срок выпуска которых составляет ранее трех лет, предшествующих году предоставления гранта;

- информацию об общих планируемых расходах на реализацию проекта (бизнес-плана), в том числе за счет средств гранта;

- информацию о софинансировании заявителем расходов на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 10 процентов от размера гранта на приобретение основных средств;

- информацию о планируемом направлении деятельности заявителя;

- технико-экономическое обоснование, обоснование планируемых затрат;

- информацию о количестве планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта (бизнес-плана);

- планируемый срок окупаемости проекта (бизнес-плана).

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. В целях рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно пункту 5.12. настоящего Порядка, ранжирования заявок и определения размера гранта Комитетом создается комиссия.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Омского района Омской области.

5.1.1. В состав комиссии по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства Омского района для предоставления грантов включаются:

-председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии (по согласованию);

- представители структурных подразделений Администрации Омского Омской области;

- начальник отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения «Единый расчетный центр» Омского района Омской области (по согласованию);

- директор муниципального казенного учреждения «Единый расчетный центр» Омского района Омской области (по согласованию).

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.1.2. Комиссия вправе принимать решения большинством голосов ее членов.

5.2. Взаимодействие Комитета, комиссии с заявителем осуществляется

с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. В срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комитету и членам комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или его заместителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Комитет осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям.

Заявка заявителя признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5.4. Проверка заявителя на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Комитет на дату рассмотрения заявки осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка:

1) в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 11 пункта 1.7. настоящего Порядка, Комитет запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений сервиса «Картотека арбитражных дел» (https://kad.arbitr.ru/) в сети «Интернет»;

2) в целях проверки соответствия заявителя требованию, установленному подпунктом 5пункта1.7.настоящего Порядка, Комитет запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

3) в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 6, 7 пункта 1.7. настоящего Порядка, Комитет запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

4) в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 8, 10 пункта 1.7. настоящего Порядка, Комитет запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявка заявителя отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 5.10. настоящего Порядка.

5.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-ого рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.6. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.3. настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения комиссии о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течении 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявитель осуществляет доработку заявки и ее направление в Комитет с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня получения решения комиссии о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

5.7.Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами2.6., 3.1. настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка.

5.8. Комитет отменяет проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

5.9. Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случаях, определенных пунктом 5.8. настоящего Порядка, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиттета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

Заявителя, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененный со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

5.11. Заявки, признанные надлежащими по результатам рассмотрения заявок, допускаются к оценке заявок.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к оценке заявок.

В случае если к оценке заявок допущена менее двух заявок, ее оценка в соответствии с настоящим пунктом комиссией не осуществляется,конкурс признается несостоявшимся.

5.12. Допущенные к оценке заявок заявки оцениваются комиссией с использованием 100-бальной шкалы оценки по следующим критериям:

N п/п	Наименование критерия	Показатели критериев	Балл	Весовоезначениекритерия оценки (%)
1	2	3	4	5
1.	Уровень соотношения собственных средств, планируемых к вложениюна реализацию проекта (бизнес-плана), и общей стоимости реализации проекта (бизнес-плана)	уровень соотношения составляет более 30%	20	20
		уровень соотношения составляет от 11% до 30%	15	
		уровень соотношения составляет до 10%	10	
2.	Наличие у заявителя (гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо)) образования по профилю реализуемого проекта (бизнес-плана)	есть образование по профилю реализуемого проекта (бизнес-плана)	20	20
		нет образования по профилю реализуемого проекта (бизнес-плана)	0	
3.	Наличие у заявителя (гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо)) трудового опыта по профилю реализуемого проекта (бизнес-плана) (далее - опыт)	опыт более 5 лет	20	20
		опыт от 1 до 5 лет	15	
		Опыт от 0 до 1 года	10	
		Нет опыта	0	
4.	Количество планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта (бизнес-плана)	3 и более рабочих места	20	20
		2 рабочих места	15	
		1 рабочее место	10	
5.	Срок окупаемости проекта (бизнес-плана)	срок окупаемости менее 3 лет	20	20
		срок окупаемости от 3 до	15	

		5 лет		
		срок окупаемости более 5 лет	10	

5.13. рейтинг заявок рассчитывается по критериям, установленным пунктом 5.12 настоящего Порядка, путем присвоения бальных оценок значений показателей критериев в отношении каждого критерия.

Бальная оценка рассчитывается путем умножения присвоенного балла на весовой коэффициент критерия в соответствии с балльной шкалой и значением весового коэффициента критерия, установленным пунктом 5.12. настоящего Порядка.

Итоговая балльная оценка рассчитывается путем суммирования бальных оценок по каждому критерию, присвоенных каждым членом комиссии отдельно по каждой заявке.

Комиссия ранжирует заявки по мере уменьшения начисленных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества начисленных баллов, а также присваивает каждой заявке порядковый номер.

5.14. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения количества баллов.

5.15. В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

5.16. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется исходя из присвоенных заявкам порядковых номеров по результатам проведения отбора.

5.17. По результатам оценки заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 5.18. настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.18. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Комитет размещает

на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование заявителей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта;

5) дату, время и место оценки заявок;

6) присвоение заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

5.19. Грант предоставляется заявителям, прошедшим конкурсный отбор, в размере испрашиваемой суммы гранта, в порядке убывания значений итоговой бальной оценки, присвоенных каждой заявке до исчерпания установленного объема бюджетных ассигнований на указанные цели,предусмотренных в бюджете Омского района, но не более 500 000 рублей одному заявителю.

5.20. В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше испрашиваемой суммы гранта, то грант предоставляется с согласия заявителя в размере указанного остатка.

6. Условия и порядок предоставления грантов

6.1. Условиями предоставления грантов являются:

1) прохождение заявителем отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) использование заявителем гранта в соответствии с целями и сферами деятельности, предусмотренными пунктами 1.2. и 1.6. настоящего Порядка

3) достижение заявителем значения результата предоставления гранта;

4) представление получателем гранта в Комитет отчетности в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка;

5) достоверность представленных в Комитетом получателем гранта сведений, в том числе отчетности;

6) согласие получателя гранта на осуществление в отношении его Комитетом, Контрольным управлением Администрации Омского района проверок соблюдения им условий и порядка предоставления грантав том числе в части достижения результатов предоставления гранта;

7) регистрация заявителя в установленном законом порядке в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения

и при наличии проекта (бизнес-плана) (прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям);

9) заключение получателем гранта Соглашения с Комитетом в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.2. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, Комитет осуществляет подготовку проекта Соглашения.

В случае неподписания получателем гранта Соглашения на дату принятия решения о предоставлении гранта получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.3. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению гранта, размер гранта, условия и порядок перечисления средств гранта, сроки, порядок и формы предоставления отчетности, основания и порядок возврата гранта, срок действия, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения Соглашения

6.4. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) условие предоставления гранта, установленное подпунктами 4, 5, 6 пункта 6.1. настоящего Порядка;

3) положение о запрете приобретения за счет полученных из бюджета Омского района средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обязательство получателя гранта:

- по софинансированию расходов на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 10 процентов от размера гранта;

- по осуществлению фактической предпринимательской деятельности в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения;

- по истечении 6 месяцев с даты предоставления гранта трудоустроить не менее 1 работника и (или) сохранить общее количество работников, имевшихся на момент подачи заявления, на период не менее 12 месяцев;

- по освоению средств гранта по истечении 6 месяцев с даты предоставления гранта в соответствии с целями и в сроки, которые

определены проектом (бизнес-планом), календарным планом;

- по достижению результата предоставления гранта;

- по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта;

- по наличию основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта.

6.5. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментомфинансов Администрации Омского района.

6.6. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

6.7.Результатами предоставления гранта является:

- исполнение обязательства по софинансированию расходов на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 10 процентов от размера гранта;

- осуществление фактической предпринимательской деятельности

в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения;

- трудоустройство по истечении 6 месяцев с даты предоставления гранта не менее 1 работника и (или) сохранение общего количества работников, имевшихся на момент подачи заявления, на период не менее 12 месяцев;

- освоение средств гранта по истечении 6 месяцев с даты предоставления гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом (бизнес-планом), календарным планом.

6.8. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, исходя из очередности поступления заявок, принимается решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта в форме распоряжения (далее – Распоряжение о предоставлении гранта).

Распоряжение о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) Комитет направляет на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского района, а также обеспечивает его подписание после прохождения процедуры заместителем Главы Омского района по экономике и сельскому хозяйству..

Распоряжение о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) содержит следующую информацию:

1) перечень заявителей, которым предоставляется грант, с указанием размера предоставляемого гранта;

2) перечень заявителей, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 6.10. настоящего Порядка.

6.9. Уведомление о принятом решении направляется Комитетом заявителям в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

6.10. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются их несоответсвие следующим условиям:

1) заявка заявителя в сумме набрала 50 и более итоговых балла;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 3.1. – 3.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4)незаключение Соглашения (уклонение от заключения Соглашения);

5) отклонение заявки заявителя;

6)исчерпание установленного объема бюджетных ассигнований на данное мероприятие;

7)заявитель на момент вынесения комиссией решения о предоставлении гранта не является в установленном законном порядке

юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем.

6.11. Средства гранта перечисляются на счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.12. Для перечисления грантов Комитет в течение 3 рабочих дней с даты подписания Соглашения направляет муниципальному казенному учреждению «Единый расчетный центр» Омского района задание на перечисление грантов на счета получателей гранта, соответствующих

условиям пункта 6.1. настоящего Порядка, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.13. Муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр» Омского района не позднее 15 рабочих дней с даты поступления задания, указанного в пункте 6.12. настоящего Порядка, обеспечивает перечисление грантов на счета получателей грантов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

7.1. Получатели гранта представляют в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляется получателем гранта в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за месяцем, указанным в календарном плане реализации проекта (бизнес-плана).

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются получателями гранта по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Администрации Омского района.

7.2. Комитет осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями грантов, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

7.3. Проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

7.4. В отношении получателей гранта,Комитетом, Контрольным управлением Администрации Омского района осуществляются проверки соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

7.5. В случае непредставления получателем гранта в Комитет отчетности в установленные сроки, Комитет вправе запрашивать у получателя гранта соответствующие документы и письменные разъяснения, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

7.6. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, а также предоставления недостоверных сведений и документов получателем гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом, Контрольным управлением Администрации Омского района, а также в случае невыполнения получателем гранта обязательств, установленных Соглашением, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения и (или) получения информации от Контрольного управления Администрации Омского района об обнаружении нарушения направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления требования о возврате бюджетных средств получатель гранта обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по Соглашению, в бюджет Омского района.

7.7. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос разрешается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим субъектам
малого предпринимательства
Омского района Омской области

В Комитет экономического развития
и инвестиций Администрации Омского района
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица/индивидуального предпринимателя на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства Омского района Омской области

1.	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
3.	Ф.И.О., должность руководителя	
4.	Реквизиты документа о внесении записи о создании юридического лица/о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/Единый государственный реестр юридический лиц (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
8.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
9.	Планируемое место реализации, представленного на конкурс проекта	
10.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
11.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	

Настоящим обязуюсь по истечении 6 месяцев с даты представления гранта трудоустроить не менее 1 работника и (или) сохранить общее количество работников, имевшихся на момент подачи заявления, на период не менее 12 месяцев.

Настоящим гарантирую отсутствие факта нахождения

_____

(указать наименование заявителя)

в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Настоящим подтверждаю, что ранее мне не предоставлялась аналогичная грантовая поддержка из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации или со дня ее предоставления истекло более трех лет.

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявлении на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства Омского района Омской области.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
Омского района Омской области

В Комитет экономического развития
и инвестиций Администрации Омского
района Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства Омского района Омской области

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации по месту жительства	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Планируемое место реализации, представленного на конкурс проекта	
6.	Контактные данные (номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты)	
7.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	

Настоящим обязуюсь по истечении 6 месяцев с даты представления гранта трудоустроить не менее 1 работника и (или) сохранить общее количество работников, имевшихся на момент подачи заявления, на период не менее 12 месяцев.

Настоящим подтверждаю, что ранее мне не предоставлялась аналогичная грантовая поддержка из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации или со дня ее предоставления истекло более трех лет.

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявлении на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства Омского района Омской области.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи настоящего заявления.

Настоящим подтверждаю принятие обязанности зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, либо зарегистрировать создание юридического лица в установленном законом порядке и не позднее 10 рабочих дней с даты подачи настоящего заявления предоставить в Комитет экономического развития и инвестиций Администрации Омского района Омской области заверенную копию свидетельства о государственной регистрации.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

"____" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
Омского района Омской области

Календарный план
реализации проекта (бизнес-плана) _____

N п/п	Наименование этапа реализации проекта	Срок исполнения (начало - окончание)	Ожидаемый результат	Форма отчетности
1.				
2.				
...				

Наименование организации
(индивидуального предпринимателя,
гражданина) _____/_____/

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
Омского района Омской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
_____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____, _____,
(дата) (кем выдан)
даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
3. Адрес регистрации (фактического проживания);
4. Адрес электронной почты;
5. Номер телефона.

Наименование и адрес оператора, получившего согласие субъекта персональных данных: Комитет экономического развития и инвестиций Администрация Омского района, г. Омск, ул. Лермонтова, д.171А, в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях **предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.**

_____ _____
(дата) (подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
Омского района Омской области

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,
(контактная информация: номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты)
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью _____
даю свое согласие Комитету экономического развития и инвестиций Администрации Омского района Омской области (далее - Комитет), расположенному по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171А (ИНН 5503284157, ОГРН 1265500007211) на обработку моих персональных данных для их распространения неопределенному кругу лиц на информационном ресурсе Администрации Омского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

_____
(официальном сайте (https://омскийрайон.рф/), официальных каналах многофункционального сервиса обмена информацией программы «Цифровая платформа MAX», (https://max.ru/id5528003601_gos), официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» (https://vk.com/aomr55), «Одноклассники» (https://ok.ru/group/61450273161458)).

Перечень персональных данных, для распространения которых дается согласие субъекта персональных данных:
персональные данные: (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, образование, профессия, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных):

_____
_____;
специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости):

_____
_____;
биометрические персональные данные:

_____
_____.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____
_____.

Действие настоящего согласия прекращается с момента поступления в Комитет требования, указанного в части 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)