ОМСКИЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2026 № П-26/ОМС-240

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского района Омской области

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Омского района Омской области, в соответствии с постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.12.2023 № П-23/ОМС-335 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон №33-ФЗ), Законом Омской области от 05.06.2025 № 2856-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» на территории Омской области и о внесении изменений в отдельные законы Омской области», положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2024 № П-24/ОМС-266 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области»;

Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 22.09.2025 № П-25/ОМС-194 «О внесении изменений в Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 18.10.2024 № П-24/ОМС-266 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Комитету организационной деятельности и кадровой политики Администрации Омского района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

5. Управлению информационной политики Администрации Омского района Омской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Омского района по экономике и сельскому хозяйству Волужева Д.Г.

Первый заместитель Главы
Омского района А.В. Плукчи

Приложение
к постановлению Администрации
Омского района Омской области
от 19.10.2026 № П-26/ОМС-240

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектаммалого и среднего предпринимательства Омского районаОмской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств бюджета Омского района Омской области (далее - Омский район) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского района (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского района (далее – Порядок) под получателями субсидий понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального округа Омский район Омской области и соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заявитель).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения части затрат заявителей на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств бюджета Омского района, предусмотренных решением Совета Омского района о бюджете Омского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программыОмского района «Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского района от 15.12.2023 № П-23/ОМС-335.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, за счет которых осуществляются мероприятия по финансированию, является Комитет экономического развития и инвестиций Администрации Омского района Омской области(далее – Главный распорядитель, Комитет).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Направления затрат, источником возмещения которых выступают субсидии, и размер предоставляемых субсидий

2.1. Направления затрат, источником возмещения которых выступают субсидии:

1) по оплате коммунальных платежей (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение);

2) по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество;

3) на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности;

Основные средства определяются исходя из Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и (или) Приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;

4) по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского района.

В целях настоящего Порядка под выставочно-ярмарочными мероприятиями понимаются мероприятия, проводимые за пределами Омского района, на которых заявители представляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги в целях изучения конъюнктуры рынка и содействия их сбыту.

2.2. Заявка для участия в отборезаявителей, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений, может быть подана заявителем только по одному направлению затрат, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется в отношении затрат, понесенных заявителем, в течение одного календарного года, предшествующего дате подачи заявки.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

- субсидия на финансовое возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение) - из расчета 50 процентов произведенных заявителем расходов на оплату за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, но не более 100 тыс. рублей одному заявителю в год;

- субсидия на финансовое возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки,недвижимое имущество - в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемые для уставной деятельности (ведения бизнеса), но не более 100 тыс. рублей одному заявителю в год;

- субсидия на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности, - в размере

50 процентов от произведенных заявителем расходов на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности, но не более 200 тыс. рублей одному заявителю в год;

- субсидия на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского района, - в размере 90 процентов от экономически обоснованных расходов заявителя, связанных с его участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, но не более 100 тыс. рублей одному заявителю в год.

2.5. При расчете размера субсидии используется округление. Сумма субсидии определяется в рублях, при этом сумма в размере менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до рубля.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия заявителей критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе(далее – заявка),до исчерпания установленного объема бюджетных ассигнований на соответствующеенаправление затрат.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Объявление о проведении отбора(далее – объявление)в срок не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок, определенной Комитетом, формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Омского района в сети «Интернет» по адресу https://омскийрайон.рф (далее – официальный сайт)и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.6.настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», обеспечивающей проведение отбора;

6)требования к заявителям и к перечню документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора, установленные пунктом 3.3.настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок и приложенных к нему документов;

11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- основания для возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктами 2.4.-2.5. настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итоговотбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора;

17) перечень условий предоставления субсидий заявителям в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

3.2.1. Разъяснения положений объявления осуществляются в системе «Электронный бюджет».

При необходимости внесения изменений в объявление такие изменения осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

2) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Критериями отбора являются:

1) отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении поддержки, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) регистрация и осуществление деятельности на территории Омского района;

3) соответствие предлагаемых к возмещению затрат цели и направлениям затрат, предусмотренным пунктами 1.3., 2.1. настоящего Порядка.

3.4. Заявители на дату рассмотрениязаявки должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) заявители - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании

и), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами илис распространением оружия массового уничтожения;

7) заявитель не получает средства из бюджета Омского района на основании иных нормативных правовых актов Омского района на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

8) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского районаиных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омским районом;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

10) заявителю не оказывалась аналогичная поддержка (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки действия которой не истекли;

11) в отношении заявителя не установлен факт наличия нарушений порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

3.4.1. Комитет не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамкахмежведомственного

электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

При подаче заявки в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителя отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5. В целях участия в отборе заявители представляют в Комитет заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

1) информация озаявителе;

2) документы и информация, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка, с учетом положений пункта 3.4.1. настоящего Порядка;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации озаявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

3.5.1. К заявке прилагаются:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1к настоящему Порядку,

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 (для индивидуального предпринимателя);

3) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 (для индивидуального предпринимателя);

4) копия документа, подтверждающего факт владения (использования) недвижимым имуществом, расположенным на территории Омского муниципального района и используемым для уставной деятельности;

5) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

6) копия учредительного документа (для юридического лица).

Копия учредительного документа (в случае если учредительные документы имеются в Федеральной налоговой службе в электронном виде) представляется заявителем по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Комитет запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3.5.1.1. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение), помимо документов, указанных в пункте 3.5.1. настоящего Порядка, заявитель предоставляет копии:

- договоров на оказание коммунальных услуг (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение) в отношении объектов, документы, подтверждающие факт владения (использования) которыми представлены согласно пункту 3.5.1. настоящего Порядка (далее – договор оказания коммунальных услуг);

- актов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг, либо иных документов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг;

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору оказания коммунальных услуг.

3.5.1.2. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, помимо документов, указанных в пункте 3.5.1. настоящего Порядка, заявитель предоставляет копии:

- договора аренды/субаренды земельного участка, недвижимого имущества, в отношении объектов, документы, подтверждающие факт владения (использования) которыми представлены согласно пункту 3.5.1.настоящего Порядка (далее – договор аренды);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору аренды.

3.5.1.3. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности, помимо документов, указанных в пункте 3.5.1. настоящего

Порядка, заявитель предоставляет копии документов, подтверждающих приобретение основных средств:

- договора на приобретение основных средств;
- инвентаризационных карточек (при наличии);
- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату по договору на приобретение основных средств.

3.5.1.4. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат по участию выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского района, помимо документов, указанных в пункте 3.5.1. настоящего Порядка, заявитель предоставляет копии:

- договора (контракта, соглашения, иного документа), заключенного между заявителем и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия (далее – договор по организации выставочно-ярмарочного мероприятия);
- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору по организации выставочно-ярмарочного мероприятия.

3.6. Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Датой и временем представления заявки считаются день и время подписания заявителем указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение заявителями изменений в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления заявителями уведомления об отзыве заявки с последующим представлением новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки в связи с решением Комитета о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении).

Заявитель вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в абзаце втором пункта 3.5. настоящего Порядка.

В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

3.8. В срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комитету к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Комитет осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям.

Заявка заявителя признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Проверка заявителя на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Комитет на дату рассмотрения заявки осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка:

1) в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4,9пункта 3.4. настоящего Порядка, Комитет запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений сервиса «Картотека арбитражных дел» (https://kad.arbitr.ru/) в сети «Интернет»;

2) в целях проверки соответствия заявителя требованию, установленному подпунктом 2 пункта 3.4.настоящего Порядка, Комитет запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

3) в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 3.4. настоящего Порядка, Комитет запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

4) в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 7, 8, 10, 11 пункта 3.4. настоящего Порядка, Комитет запрашивает необходимую информацию в установленном

им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявка заявителя отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Порядка.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Комитетом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, посредством ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, заявитель, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 3.10.настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если объявлением в соответствии с подпунктом 11 пункта 3.2.настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Комитета о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всемзаявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявитель осуществляет доработку заявки и ее направление в Комитетс использованием системы «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Комитета о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

3.9. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом3.5. настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 3.5.настоящего Порядка.

3.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Комитет размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.11. Комитет отменяет проведение отборане позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.12. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение заявителем отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) достижение заявителем значения результата предоставления субсидии;

3) представление получателем субсидии в Комитет отчетности в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка;

4) достоверность представленных в Комитет получателем субсидии сведений, в том числе отчетности;

5) согласие получателя субсидиина осуществление в отношении его Комитетом, Контрольным управлением Администрации Омского районапроверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии,в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

6) заключение получателем субсидии Соглашения с Комитетом в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбораКомитетзаключает с заявителями, являющимися победителями отбора Соглашения.

В случае неподписанияполучателем субсидии Соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условие предоставления субсидии, установленное подпунктом 5 пункта 4.1.настоящего Порядка;

3) положение о запрете приобретения за счет полученных из бюджета Омского района средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Администрации Омского района.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны Соглашения иного лица, являющегося правопреемником.

4.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, исходя из очередности поступления заявок, принимается в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) подписывается заместителем Главы Омского района по экономике и сельскому хозяйству и содержит следующую информацию:

1) перечень заявителей, которым предоставляются субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии по направлениям затрат;

2) перечень заявителей, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Информация о принятом решении о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 3.5. - 3.6.настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) незаключениеСоглашения (уклонение от заключения Соглашения);

4) отклонение заявкизаявителя;

5) исчерпание установленного объема бюджетных ассигнований на заявленноенаправление затрат.

4.6. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии, по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, не менее 100 процентов численности занятых от числа занятых на дату подачи заявки (за исключением сезонных (временных) работников), при этом руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель учитываются в числе занятых.

4.7. Для перечисления субсидииКомитет в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет муниципальному казенному учреждению «Единый расчетный центр» Омского района задание на перечисление субсидиина расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр» Омского района не позднее 8 рабочих дней с даты поступления задания, указанного в настоящем пункте, обеспечивает перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.8. Сведения об оказанной поддержке вносятся Комитетом в реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидий представляют в Комитет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется получателями субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Администрации Омского района.

Получатель субсидии может представить отчет, указанный в настоящем пункте, на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору получателя субсидии).

5.2. Комитет осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидий в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

5.3. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В отношении получателей субсидий Комитетом, Контрольнымуправлением Администрации Омского района осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также предоставления недостоверных сведений и документов получателем субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом, Контрольным управлением Администрации Омского района, а также в случае невыполнения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения и (или) получения информации от Контрольного управления Администрации Омского районаоб обнаружении нарушения направляет получателю субсидии требование овозврате субсидии.

5.6. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления требования о возврате бюджетных средств получатель субсидии обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по Соглашению, в бюджет Омского района.

5.7. Требование, указанное в пункте 5.5. настоящего Порядка, направляется получателю субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

5.8. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос разрешается в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства Омского
района Омской области

В Комитет экономического развития
и инвестиций Администрации
Омского района Омской области

Заявление
о предоставлении субсидии

_____
(наименование организации (индивидуального предпринимателя))
просит предоставить субсидию на финансовое возмещение части затрат по следующему направлению (нужное отметить):

☐ по оплате коммунальных платежей (за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение);

☐ по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество;

☐ на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности;

☐ по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского района Омской области.

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):
1. ОГРН _____
2. ИНН _____
3. Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей), дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____
4. Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____
5. Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) _____
6. СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____
7. Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) _____
8. Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности _____
9. Номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты _____
10. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)

_____

_____

_____

11. Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____

12. Осуществляемые виды деятельности: _____

13. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

14. Количество занятых в организации (у индивидуального предпринимателя) (значение результата предоставления субсидии) _____

15. Запрашиваемый размер субсидии _____

Подтверждаю способ направления Комитетом экономического развития и инвестиций Администрации Омского района Омской области информации о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа (нужное отметить):

☐ в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством;

☐ в форме документа на бумажном носителе.

С условиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского района Омской области ознакомлен и согласен.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю факт использования имущества, расположенного на территории Омского района Омской области, в отношении которого представлены документы, подтверждающие факт владения (использования), для уставной деятельности.

Достоверность сведений, представленных в настоящем заявлении, гарантирую.

_____ _____ (_____)

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (подпись) Ф.И.О.

«____» _____ 20___ г.

М.П. (если имеется)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства Омского
района Омской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
_____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____, _____,
(дата) (кем выдан)
даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
3. Адрес регистрации (фактического проживания);
4. Адрес электронной почты;
5. Номер телефона.

Наименование и адрес оператора, получившего согласие субъекта персональных данных: Администрация Омского района, г. Омск, ул. Лермонтова, д.171А, в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях **предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством**<*>.

_____ _____
(дата) (подпись субъекта персональных данных)

Примечания:
<*>Заполняется только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства Омского
района Омской области

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,
(контактная информация: номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты)
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью _____
даю свое согласие Комитету экономического развития и инвестиций Администрации Омского района Омской области (далее - Комитет), расположенному по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171А (ИНН 5503284157, ОГРН 1265500007211) на обработку моих персональных данных для их распространения неопределенному кругу лиц на информационном ресурсе Администрации Омского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

_____
(официальном сайте (https://омскийрайон.рф/), официальных каналах многофункционального сервиса обмена информацией программы «Цифровая платформа MAX», (https://max.ru/id5528003601_gos), официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» (https://vk.com/aomr55), «Одноклассники» (https://ok.ru/group/61450273161458)).

Перечень персональных данных, для распространения которых дается согласие субъекта персональных данных:
персональные данные: (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, образование, профессия, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных):

_____
_____;
специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости):

_____
_____;
биометрические персональные данные:

_____
_____.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____
_____.

Действие настоящего согласия прекращается с момента поступления в Комитет требования, указанного в части 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"<*>.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Примечания:

<*>Заполняется только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем